



## Kaposvári SZC Nagyatádi Szakképző Iskola

### *MUNKATERV*

*2023/2024. tanév*

KÉSZÍTETTE:

**DÖMÉNÉ LAJOS KATALIN**

igazgató

2023. szeptember 15.



## JOGSZABÁLYI HÁTTÉR:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről;

12/2020.(II.7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról;

2013. évi LXXX. törvény a felnőttképzésről,

30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről;

7/2023. (VIII.24.) KIM rendelet a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről;

100/1997. (VI.13.) Korm.rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról;

Kaposvári Szakképzési Centrum szabályzatai, belső utasítások.

### 1. A TANÉV KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI:

- Az iskolai dokumentumok véleményezése, elfogadása (Szakmai program, Házi rend, SZMSZ). A munkaköri leírások aktualizálása. Felelős: igazgató
- Az iskola minőségirányítási rendszerének működtetése, az **intézményi önértékelés** lebonyolítása, az egyéb kapcsolódó feladatok végrehajtása.  
A tanév kijelölt feladatait a 2.sz.melléklet tartalmazza.
- Az ágazatonként kidolgozott **projektek megvalósítása, megfelelő dokumentálása.**
- A továbbképzésen szerzett információk, ismeretek megosztása az oktatói testülettel – **belső tudásmegosztás.**
- **Az ERASMUS+ programban** való sikeres részvétel.
- A lemaradó tanulókkal való egyéni foglalkozás pl. Útravaló ösztöndíj-, Apáczai Ösztöndíjprogram, alapkészségek fejlesztése egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások, korrepetálások keretében.
- A **tehetséges** tanulókkal való egyéni foglalkozás erősítése, tanulmányi és sportversenyekre felkészítés, és azokon való részvétel növelése.
- A **fenntarthatóság beépítése** a tanítási-tanulási folyamatokba.
- A **felnőttek** szakmai oktatásának és szakmai képzésének szervezése, a képzésben résztvevők számának **növelése.**
- Pályázatfigyelő oktató kijelölése, pályázati tevékenység növelése.
- Az oktatási **módszerek** bővítése, korszerűsítése, alkalmazása; a **digitális tananyagok** használatának növelése

- Munkaközösségek hatékonyabb működésének megvalósítása.

#### **Egyéb célok, feladatok a tanév során:**

- KRÉTA Iskolai Alaprendszer működtetése, az adatok felülvizsgálata, pontosítása.
- Ágazati alapvizsgák, szakmai és érettségi vizsgák sikeres megszerzése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése a minél eredményesebb vizsgák érdekében.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának csökkentése.
- Az adminisztrációs munka további javítása, fejlesztése.
- Az oktatói testület egységének erősítése, a jó munkahelyi légkör biztosítása.
- Az intézményi kommunikáció (belső, külső) további javítása.
- Az iskola külső kapcsolatainak ápolása, erősítése (szülőkkel, környező iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel, támogatókkal).
- Iskolánk hírnevének, presztízsének növelése.
- Intézményünk népszerűsítése a pályaválasztási nyílt napokon, az általános iskolák osztályfőnöki óráin és szülői fórumain (online módszerek alkalmazása)
- Iskolánk Facebook oldalának és a honlapjának folyamatos frissítése, aktualizálása.
- Hagyományok ápolása, új hagyományok kialakítása.
- Az intézményi tanulmányi átlag javítása, a félévi és év végi elégtelen osztályzatok, a bukások számának csökkentése.
- A kompetenciamérések eredményének elemzése, értékelése, következtetések levonása, a szükséges feladatok meghatározása.
- A tanulók eredményesebb felkészítése a tanév kompetenciamérésére. Minden tanórán a kulcskompetenciák, elsősorban a szövegértés, szövegalkotás fejlesztése.  
Belső továbbképzés: eredmények értékelése, szükséges intézkedések
- Közösségi szolgálat teljesítésének folyamatos szervezése, dokumentáció pontos elkészítése.
- A tanulói hiányzások következetes kezelése, mértékének visszaszorítása, különösen az igazolatlan órák vonatkozásában.
- A tanulói munkafegyelem, a tanulói kötelességtudat fejlesztése, javítása. A helyes viselkedési normák kialakítása, a Házirend elvárásainak betartása, betartatása.
- Egészséges életmódra, környezettudatosságra nevelés. Az intézményi környezet tisztaságának, rendjének megőrzésére nevelés.
- A tanári ügyelet rendjének betartása.



- Szabadidős tevékenységek szervezése: Szecska-hét, NASZI-NAP, Sportnap, Egészségnap

## 2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

### 2.1. Oktatók létszáma: 22 fő

#### Beosztások, megbízatások:

|  |  |
|--|--|
| Igazgató:  | Döméné Lajos Katalin                             |
| Igazgatóhelyettes (általános):                   | Perák Veronika Katalin                           |
| Igazgatóhelyettes (szakmai):                     | Czimbalek Ottó                                   |
| Igazgatóhelyettes (oktatási):                    | Lempel Attiláné                                  |
| Pályaválasztási felelős:                         | Perák Veronika Katalin                           |
| Diákönkormányzatot segítő oktató:                | Herr Dávid                                       |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:              | Magyar Judit                                     |
| Diáksportért felelős:                            | Szabó Éva, Ludán Gábor                           |
| Tankönyvfelelős:                                 | Magyar Judit                                     |
| Rendezvények, ünnepségek szervezője:             | Szabó Anita, Perák Veronika                      |
| Útravaló és Apáczai ösztöndíjprogram szervezője: | Tálosné Fekete Beáta                             |
| Fegyelmi bizottság elnöke:                       | Czimbalek Ottó                                   |
| tagjai:  | Kovács Edina<br>Szabó Anita                      |
| Minőségirányítási Csoport (MICS):                | Czimbalek Ottó<br>Fehér Krisztina<br>Ludán Gábor |
| Rendszergazda feladatainak ellátása:             | Máté Attila                                      |

#### Munkaközösségek – munkaközösség-vezetők:

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| Közismereti                   | Szabó Anita        |
| Osztályfőnöki                 | Vas Rozália        |
| Idegen nyelvi és informatikai | Török-Kovács Péter |
| Szakmai munkaközösség         | Balla Ildikó       |

**Osztályok – létszámok - osztályfőnökök:**

| <b>Osztály</b> | <b>Osztályfőnök</b>        | <b>Ágazat/Szakma</b>   |
|----------------|----------------------------|--|
| 1/9.a          | Klisz Tibor                | gépészet ágazat  |
| 1/9.b          | Vas Rozália                | építőipar; kereskedelem ágazat                                 |
| 1/9.c          | Fáncsyné Borongics Valéria | turizmus-vendéglátás ágazat                                    |
| 2/10.a         | Török Kovács Péter         | ipari gépész,<br>gépi és CNC forgácsoló                        |
| 2/10. b        | Dankovics Tetyana          | festő, mázoló, tapétázó<br>burkoló,<br>kereskedelmi értékesítő |
| 2/10. c        | Kovács Edina               | pincér-vendégtéri szakember,<br>cukrász, szakács               |
| 3/11. a        | Kovács Judit               | ipari gépész,<br>gépi és CNC forgácsoló                        |
| 3/11.b         | Fehér Krisztina            | festő, mázoló, tapétázó<br>burkoló<br>kereskedelmi értékesítő  |
| 3/11.c         | Balla Ildikó               | pincér-vendégtéri szakember, cukrász,<br>szakács               |
| KK13.N         | Szabó Anita                | Szakképző iskola érettségire felkészítő<br>évfolyama           |
| KK12.E         | Szabó Éva                  | Érettségire felkészítő évfolyam –<br>Felnőttképzés esti        |
| KSZ11.v        | Pap Erika                  | szakács és cukrász - Felnőttképzés esti                        |
| KSZ11.b        | Fehér Krisztina            | festő, mázoló, tapétázó – Felnőttképzés esti                   |
| KSZ12.c        | Pap Erika                  | cukrász - Felnőttképzés esti                                   |

Osztályfőnöki feladatokkal nem rendelkező oktatók:

Herr Dávid  
Horváth Tamás  
Kápics Gábor  
Ludán Gábor  
Tálosné Fekete Beáta

Az SNI és BTMN-e tanulók fejlesztő foglalkozásait és a gyógytestnevelés foglalkozásokat Fürst Ildikó látja el.

## **2.2. Óraadók - áttanítók:**

Nagy Amanda - matematika, óraadó  
Tóth Ágnes - matematika áttanító  
Fodor Írisz - matematika áttanító  
Zákányi Balázs - informatika óraadó

## **2.4. Technikai dolgozók: (10 fő)**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Iskolatitkár:                   | Szigeti-Grunner Fanni  |
| Könyvtáros:                     | Magyar Judit   |
| Pénzügyi - munkaügyi ügyintéző: | Druzsina-Szabó Zsuzsanna   |
| Pénzügyi - gazdasági ügyintéző: | Kósz Józsefné  |
| Karbantartó:                    | Győri István   |
| Portás/karbantartó:             | Sütő József  |
| Intézményi takarítók:           | Győri Istvánné<br>Horváth Rózsa<br>Némethné Haris Éva<br>Oláh Erzsébet |

## **3. TÁRGYI FELTÉTELEK**

Az iskola főépületének egyik része 1970-ben, másik része 1989-ben épült. Iskolánk a korának megfelelő állapotú, a folyamatos karbantartásnak, odafigyelésnek köszönhetően kellemes

munkakörnyezetet biztosít a tanulók és a dolgozók részére egyaránt. A 2015-től történt felújítások, beruházások (**nyílászárócseré, vizesblokkok felújítása, külső hőszigetelés, napelemek elhelyezése...**) eredményeként az iskolaépület sokkal komfortosabb, korszerűbb, energiahatékonyság szempontjából is jobb feltételeket biztosít a tanításhoz és a munkavégzéshez.

A tornatermünk 1979-ben épült, a 2017-es felújítás óta jobb feltételeket biztosít a mindennapos testnevelés megvalósításához, azonban nyílászárók cseréjére és külső hőszigetelésre szükség lenne, ami hatékonyabb, gazdaságosabb energiafelhasználást eredményezne. Kihasznáaltsága 90%-os, előfordul, hogy 2 osztálynak van egyszerre testnevelés órája. Délutáni időszakban a város sportoló csoportjai szívesen veszik igénybe a termet bérleti díj ellenében.

A Petőfi u. 2. szám alatt található tanműhelyünknel voltak kisebb felújítások, javítások, de ez az épület jelentős felújításra szorulna (nyílászárók cseréje, hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés, burkolat felújítás...).

A József Attila sétányon az önkormányzat parkosítást hajtott végre, a parkoló aszfaltozása is megtörtént, továbbá vers idézetekkel ellátott kőtömböket helyeztek el, ami az iskola külső környezetét jelentősen javította, szebbé tette.

A szakképzés területén eszközellátottságunk megfelelő, de folyamatos beszerzésekkel bővíteni, korszerűsíteni kell az eszközállományt pl. informatikai, konyhatechnológiai eszközök.

A turizmus-vendéglátás ágazati képzéshez – nappali és esti tagozaton – a 2021-2022-es tanévtől egy új, korszerű kabinet biztosítja a megfelelő körülményeket. Az elmúlt kettő tanévben nagy örömmel használták a diákok – iskolánk és az Ady technikum diákjai - és a felnőttek a kabinetet. Az év végi vizsgák helyszínéül is szolgált, ami nagyban megkönnyítette a vizsgaszervezést, lebonyolítást.

A 2023-2024-as tanévben fontos feladatunk az energiával való takarékoság, amihez a korábbi beruházások nagyban hozzájárulnak.

#### 4. HAGYOMÁNYÁPOLÁS

- ❖ CSAPATÉPÍTŐ program 9. évfolyamos osztályoknak: 2023.szeptember 05.
- ❖ MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA: 2023. szeptember 29. (Tanítás nélküli nap)

Felelős: testnevelők –Ludán Gábor, Szabó Éva



Közreműködik a Nagyatádi Egészségfejlesztési Iroda

Felelős: Perák Veronika és az érintett osztályfőnökök

- ❖ **SZECSKA-hét:** 2023. október 23-27-i héten naponta új feladatokkal a kezdő évfolyamosoknak (Diákönkormányzat munkaterve alapján)

Cél: a kezdő évfolyamok beilleszkedésének elősegítése

Felelős: DSP, Diákönkormányzat és a 9. évfolyamos osztályfőnökök

- ❖ **SZAKMAI FÓRUM:** az iskola bemutatás, tájékoztatás az általános iskolák képviselőinek 2023. november 22. (szerda) 14:30

- ❖ **TALÁLKOZÓ** szervezése az iskola volt tanárai, nyugdíjasai részvételével  
2023. december 15. 14:00

- ❖ **KARÁCSONYI ÜNNEPSÉG:** 2023. december 20. (szerda) 10:00 óra

Felelős: Szabó Anita

- ❖ **SZALAGAVATÓ:** 2023. február 23. (péntek) 17:00

Felelős: Török-Kovács Péter, Máté Attila és a 10. évfolyamos osztályfőnökök

Az ünnepi műsorért felel: Vas Rozália, Perák Veronika

- ❖ **NASZI-NAP:** 2024. március 27. (szerda) (Tanítás nélküli nap)

Felelős: DSP, Diákönkormányzat

- ❖ **BOLONDBALLAGÁS:** 2024. május 2. (csütörtök)

Felelős: végzős osztályfőnökök

- ❖ **BALLAGÁS:** 2024. május 3. (péntek) 13:00 óra

Felelős: Török-Kovács Péter, Máté Attila és a 10. évfolyamos osztályfőnökök

Az ünnepi műsorért felelős: Vas Rozália, Perák Veronika

A ballagási ünnepség előkészítésében, lebonyolításában részt vesz minden, nem végzős osztály az osztályfőnök vezetésével.

- ❖ ***Megemlékezések, iskolai ünnepélyek***

*Felelős:* Szabó Anita, Perák Veronika, Máté Attila és az osztályfőnökök

Tanévnnyitó – 2023. szeptember 1. 8:00 óra

Aradi vértanúk emléknapja, október 6. - osztályszinten

1956. október 23. Nemzeti ünnep - 2023. október 23. (hétfő) - iskolai szinten

A magyar kultúra napja, január 22. – 2024. január 22-26. - osztályszinten

Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja február 25. – 2024. február 26-29.  
- osztályszinten



1848. március 15-ről megemlékezés - 2024. március 14. (csütörtök) - iskolai szinten  
Holokauszt áldozatainak emléknapja április 16.

– 2024. április 16-19. - osztályszinten

Nemzeti összetartozás napja június 4. - 2024. június 4-7. - osztályszinten

Tanévzáró, bizonyítványosztás – 2024. június 14. (péntek) 9:30 - iskolai szinten

❖ *Pályaválasztási, pályaorientációs tevékenység (1.sz.melléklet)*

*Nyílt nap* 2023. november 10. (péntek) tanítás nélküli munkanap

*Pályaorientációs nap* - 2023. január 26. (péntek) - tanítás nélküli munkanap

Felelős: Perák Veronika Katalin pályaválasztási felelős

❖ *Szakkör, felzárkóztató foglalkozások szervezése:* tanév eleji igények felmérése alapján indítható bármely szakkör.

A szervezhető foglalkozások számát a Kaposvári Szakképzési Centrum határozza meg.

Tervezett lehetőségek: informatika, kézilabda (fiú-lány), röplabda, idegen nyelv, labdarúgás (fiú-lány), kosárlabda. Heti két alkalommal tömegsport szervezése.

Felelős: igazgató

Minimum létszám: 5-10 fő

Határidő: szeptember 07.

Szakkörök indításának időpontja: szeptember 11. (hétfő)

## 5. TANÉV RENDJE

### 5.1. Szorgalmi idő

A 2023/2024. tanévben a tanítási év **első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek)** és **utolsó tanítási napja 2024. június 14. (péntek).**

A tanítási napok száma nappali oktatás munkarendje szerint működő **szakképző iskolában százhetvenkilenc (179) nap.**

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: **2024. május 3.**

**Bizonyítványok kiállításának napja szakirányú oktatásban (11. évfolyam) 2024. május 6.**

A szorgalmi idő **első féléve 2024. január 19-ig** tart, a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről **2024. január 26-ig** értesítjük.

## 5.2. Szünetek

Az **őszi** szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A **téli** szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2. (kedd).

A **tavaszi** szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 3. (szerda).

## 5.3. Vizsgák rendje

➤ **ÉRETTSÉGI VIZSGÁK** (Közép-, és emelt szinten)

### A 2023. évi október-novemberi vizsgaidőszak

A 2023/2024. tanév május-júniusi vizsgaidőszakában **javítóvizsgára utasított KK13.N és KK13.E osztályos** tanulók estében a volt osztályfőnökök feladata az őszi érettségi vizsgáról való tájékoztatás az alábbiak szerint.

*Somogy megyében a Kaposvári SZC érettségi vizsgát szervező intézményei:*

- Kaposvári SZC Dráva Völgye Technikum és Gimnázium
- Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium
- Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium

Jelentkezési határidő a kijelölt iskolák valamelyikében: **2023. szeptember 5.**

A 2023. évi október-novemberi **írásbeli és szóbeli érettségi vizsgák**

| <b>Emelt szintű érettségi vizsga</b> | <b>Középszintű érettségi vizsga</b>                    | <b>Időpont</b>         |
|--------------------------------------|--|------------------------|
| magyar nyelv és irodalom             | magyar nyelv és irodalom,<br>magyar, mint idegen nyelv | 2023. október 16. 8.00 |
| matematika                           | matematika   | 2023. október 17. 8.00 |
| történelem                           | történelem   | 2023. október 18. 8.00 |
| angol nyelv                          | angol nyelv  | 2023. október 19. 8.00 |
| német nyelv                          | német nyelv  | 2023. október 24. 8.00 |
| szóbeli                              | -----  | 2023. november 9-13.   |
| -----                                | szóbeli  | 2023. november 20-24.  |

***A 2024. évi május-júniusi érettségi vizsgák***

*Jelentkezési határidő: 2024. február 15.*

*Felelős: Czimbalek Ottó igazgatóhelyettes*

| <b>Emelt szintű érettségi vizsga</b> | <b>Középszintű érettségi vizsga</b>                    | <b>Időpont</b>               |
|--------------------------------------|--|------------------------------|
| magyar nyelv és irodalom             | magyar nyelv és irodalom,<br>magyar, mint idegen nyelv | 2024. május 6. 9:00          |
| matematika                           | matematika   | 2024. május 7. 9:00          |
| történelem                           | történelem   | 2024. május 8. 9:00          |
| angol nyelv                          | angol nyelv  | 2024. május 9. 9:00          |
| német nyelv                          | német nyelv  | 2024. május 10. 9:00         |
| -----                                | digitális kultúra                                      | 2024. május 13. 8:00         |
|                                      | földrajz   | 2024. május 16. 14:00        |
| szóbeli                              | -----  | 2024. június 5-12.           |
| -----                                | szóbeli  | 2024. június 17. - július 3. |

***Iskolánkban a 2023/2024. tanévi szóbeli vizsga tervezett időpontja:***

KK13.N 2024. június 18-19. (kedd-szerda)



➤ **SZAKMAI VIZSGÁK**

**2023. őszi vizsgák:**

A Kaposvári Szakképzési Centrum iskolái közül a kijelölt intézmények szervezik az őszi szakmai vizsgákat.

**Cukrász** szakmai vizsgát iskolánk szervez. (11 fő)

Központi interaktív vizsga: 2023. október 10.

Projektfeladat: 2023. október 17-18.

**Pincér-vendégtéri szakember** és **Kereskedelmi értékesítő** szakmai vizsgát a Kaposvári SZC Széchenyi István Technikum és Szakképző Iskola (Kaposvár) szervez.

Központi interaktív vizsga időpontja:

- Pincér-vendégtéri szakember 2023. október 03.
- Kereskedelmi értékesítő 2023. október 13.

Projektfeladat az vizsgaszervező iskola értesítése alapján.

**2024. tavaszi (május – júniusi) vizsgák:**

**Szakmajegyzék szerinti képzéseknél:**

**Központi interaktív vizsgatevékenység:**

- |                               |                 |       |
|-------------------------------|-----------------|-------|
| - gépi és CNC forgácsoló      | 2024. május 16. | 9:00  |
| - festő, mázoló, tapétázó     | 2024. május 17. | 9:00  |
| - burkoló                     | 2024. május 23. | 9:00  |
| - kereskedelmi értékesítő     | 2024.május 24.  | 9:00  |
| - pincér-vendégtéri szakember | 2024. május 28. | 11:00 |
| - szakács                     | 2024. május 30. | 11:00 |
| - cukrász                     | 2024. május 31. | 12:00 |
| - ipari gépész                | 2024. május 31. | 12:00 |

**Projektfeladat:** 2024. május-június időpontok külön ütemezés szerint

➤ **ÁGAZATI ALAPVIZSGÁK**

2024. május - június (június 14-e előtti időpontban)

SKIK - val egyeztetve, külön ütemezés szerint.

Felelős: Lempel Attiláné igazgatóhelyettes

➤ **JAVÍTÓVIZSGA**

**2024. augusztus 26-27.** (hétfő-kedd) külön beosztás szerint

**5.4. Versenyek**

- 2023. október 5. Országos Haditorna verseny - Bodrog
- 2023. október 26. – Krúdy-nap 2023 Szakmai verseny – Kereskedelem, Logisztika  
„Talpra magyar, hí’ a haza(i), a fenntarthatóság jegyében”
- 2024. április városi Költészet napi versmondó verseny
- 2024. január-április – SZKTV
- Diákolimpia
  - Asztalitenisz – „B” egyéni verseny V –VI. korcsoport      fiú és lány
  - Futsal V-VI. korcsoport      fiú
  - Labdarúgás – V –VI. korcsoport fiú
  - Labdarúgás – V –VI. korcsoport leány
  - Atlétika – Mezei Futóbajnokság, egyéni és csapatverseny V-VI. korcsoport, fiú és lány
  - Kosárlabda - „B” kategória, V-VI. korcsoport, fiú
- egyéb, tanév közben megjelenő sportversenyen való részvétel lehetősége.
- Tömegsport foglalkozás keretében egész tanévben kispályás labdarúgás házbajnokság szervezése.

**5.5. Témahetek, egyéb programok**

- „Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét hete 2024. március 4-8. között  
Felelős: Balla Ildikó, Tálosné Fekete Beáta, Herr Dávid
- Digitális témahét: 2024. április 8-12.  
Felelős: Máté Attila, Klisz Tibor
- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

Felelős: Ludán Gábor, Szabó Éva

- Idegen nyelvi témahét (saját szervezés) 2023. december 11-15.
- Kis-Balaton kerékpártúra: részvétel a Nagyatádi Egészségfejlesztési Iroda által szervezett programon 2023. szeptember 23.

#### 5.6. Országos mérés, értékelés

- ✓ GINOP Plusz-5.2.1-23 azonosító számú „Mérésértékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben” című kiemelt projektje által szervezett online kompetenciamérés a **9. évfolyamos tanulók** részvételével **2023. szeptember 25-29. között** kerül sor.

**Felelős:** Perák Veronika Katalin igazgatóhelyettes

- ✓ A **10. évfolyamos tanulók mérésére** a 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023.(VIII.22.) BM rendeletben foglaltak szerint **2024. március 4. - június 3. közötti** időszakban kerül sor az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint.

**Felelős:** Perák Veronika Katalin igazgatóhelyettes

- ✓ A 2023/2024. tanévben az országos mérés, értékelés keretében a tanulók **fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskoláknak a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és május 10. között kell megszervezni. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2024. június 21-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

**Felelős:** Szabó Éva és a Ludán Gábor

#### 5.7. Szakmai ellenőrzés

##### ✓ Intézményi belső ellenőrzés

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| - bizonyítványok, törzslapok záradékolása            | felelős: igazgató                |
| - tanmenetek ellenőrzése                             | felelős: általános ig.h.         |
| - e-napló ellenőrzése                                | felelős: szakmai ig.h.           |
| - munkaidőkeret, jelenléti nyilatkozatok ellenőrzése | felelős: igazgató                |
| - óralátogatások: havonta min. 2-2 tanóra/vezető     | felelős: igazgató, ig.h.         |
| - órakezdés, órabefejezés                            | felelős: igazgató és helyettesek |
| - technikai dolgozók munkájának ellenőrzése          | felelős: igazgató, ált.ig.h.     |



- duális képzőhelyek adminisztrációjának  
„ellenőrzése”, támogatása felelős: oktatási ig.h.

### 5.7. *Értekezletek, tervezett megbeszélések*

- *Iskolavezetés* rendszeres megbeszéléseinek időpontja:  
minden hétfő 8<sup>30</sup>  
rendkívüli megbeszélés szükség esetén;  
valamint igazgatói értekezleteket követő napon
- *Oktatók munkaértekezleteinek* időpontja: **minden hónap második szerdája 14<sup>30</sup>**,  
rendkívüli munkaértekezlet a további szerdai napokon.  
**Rendkívüli megbeszélések:** szükség esetén „nagyszünetben”  
A szerdai nap délutánja az egyéb csoportok, közösségek megbeszéléseinek időpontja is.
- *Diákönkormányzat* megbeszélései:
  - első IDB gyűlés: 2023. szeptember 14. („B” hét) és 21. („A”hét)
  - rendszeres IDB- ülések időpontja: DÖK munkaterve szerint
  - Diákközgyűlés: 2023. december 20. DÖK munkaterve szerint
- *Munkaközösségek* megbeszélései, éves tevékenységek a mellékelt munkatervekben meghatározottak szerint
- *Osztályozó értekezletek:*
  - félévi: 2024. január 19. (péntek) 12:30 (rövidített órák)
  - év végi:
    - végzős évfolyamokon: 2024. április 30. (kedd)12:30 (rövidített órák)
    - nem végzős évfolyamokon: 2024. június 11. (kedd) 12:30 (rövidített órák)
- *Félévi oktatói testületi értekezlet:* 2024. február 2. (péntek) 8:00
- *Tanévzáró értekezlet:* 2024. június 28. (péntek) 08:00
- *Szülői értekezletek:*
  - Összevont és osztályonkénti (9. évfolyam): 2023. szeptember 20. (szerda) 17:00

- felsőbb évfolyamok: 2023. november 13-24. között
  - minden évfolyamon: 2024. február 05 - 16. között  
(külön ütemezés szerint)
  - nappali érettségire felkészítő osztály (KK13.N) esetében igény szerint.
- *2024/2025-ös tanév alakuló értekezlete:* 2024. augusztus 22. (csütörtök) 9:00
  - *2024/2025-ös tanév tanévnyitó értekezlete:* 2024. augusztus 30. (péntek) 8:00

### 5.8. *Tanítás nélküli munkanapok*

A 2023/2024. tanévben a tanítás nélküli munkanapok **szakképző iskolában: 6 nap**

1. 2023. 09. 29. Magyar Diáksport Napja
2. 2023. 11. 10. Pályaválasztási nyílt nap
3. 2023. 12. 08. Belső továbbképzés
4. 2024. 01. 26. Pályaorientációs nap
5. 2024. 02. 02. Félévi tantestületi értekezlet
6. 2024. 03. 27. NASZI - NAP – diákönkormányzati nap

### 5.9. *Beiratkozás*

Pályaalkalmassági és egészségügyi alkalmassági vizsgálatok

2024. május-június külön ütemezés szerint

Pót: 2024. augusztus 22-30.

Beiratkozás a középfokú iskolákba

2024. június 26-27. (szerda-csütörtök) 8-14<sup>00</sup>-ig

Pótbeiratkozás: 2024. augusztus 22-30. között folyamatosan.

Felelős: Perák Veronika Katalin igazgatóhelyettes

### 5.10. *Egybefüggő szakmai gyakorlat (10. évfolyam)*

Általános kezdési időpont: 2024. június 17. (hétfő)

Felelős: Lempel Attiláné oktatási igazgatóhelyettes

## Pályaválasztási munkaterv 2023/24-es tanévre

- 2023.09.05.: A 9. évfolyam számára **közösségépítő program** a Nagyatádi Kórház Egészségfejlesztési Iroda közreműködésével
- 2023.09.29.: Csatlakozás az **Magyar Diáksport Napja** rendezvényhez a nagyatádi általános iskolák 7.-8. osztályosainak csapataival kiegészülve
  - Meghívó küldése a környező általános iskolákba
- 2023.10.18-19.: Részvétel a kaposvári **Pályaválasztási Kiállítás és Szakmabemutatón**
- 2023. október-2024. január: Az **általános iskolák folyamatos látogatása** osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken – iskolánk rövid bemutatása, ágazatok, szakmák ismertetése. Meghívás alapján részvétel általános iskolák rendezvényein.
  - Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal
- 2023. 10.23-27.: **Szokmám az életem!** - az **Európai Szakképzési Hét keretében** a turizmus-vendéglátás területén **ismert és elismert szakember / séf / cukrász interaktív bemutatója** saját diákjaink és külső érdeklődők számára
  - Kapcsolatfelvétel, ismert és elismert szakember meghívása
  - A bemutató megtartásával kapcsolatos árajánlat kérése
  - A bemutatót tartó szakember költségeit fedező és a szakmai anyagok költségeit fedező kötelezettségvállalás elkészítése
- 2023.11.10.: **Pályaválasztási nyílt nap:** Az iskolánkban tanulható ágazatok, szakmák bemutatása, végig látogatása, kipróbálása interaktív módon szakoktató kollégák, oktatók, tanulóink közreműködésével – aula, vendéglátóipari kabinet, VR szakmabemutató
  - Meghívó küldése a környező általános iskolákba
  - Meghívó és kapcsolattartás a SKIK-kel az utaztatási lehetőségek, utaztatási támogatás és/vagy az szakmai anyagok igénylése, ezekre vonatkozó kötelezettségvállalás elkészítése miatt
  - Duális partnerek meghívása
  - A programmal kapcsolatos reprezentációs anyagok, szakmai anyagköltség igénylése, az ezekre vonatkozó kötelezettségvállalás elkészítése



- 2023.11.22.: A környező általános iskolák vezetőinek és általános iskoláinak **szakmai fórum szervezése**, az iskola és az oktatott szakmák bemutatása érdekében
  - Meghívó a vonzaskörzet általános iskoláinak vezetői számára
- 2023.12.20.: **Karácsonyi ünnepség**
  - A nagyatádi általános iskolák érdeklődő 7-8. osztályosainak meghívása
- 2024.01.26.: **Pályaorientációs nap iskolánk diákjai számára** – üzemlátogatás nagyobb duális partnereinknél, az oktatott ágazatok, szakmák kipróbálása interaktív módon. Kisebb duális partnerek és egyéb partnerszervezetek meghívásával munkavállalási, továbbtanulási utak megismertetése iskolán kívül és az iskolában; a megjelent partnerek, szervezetek számára lehetőség biztosítása munkaerő toborzására
  - Kapcsolatfelvétel duális partnereinkkel, meghívásuk a rendezvényen való közreműködésre
  - Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a SKIK-kel az utaztatás miatt
  - Kapcsolatfelvétel a Kaposvári Toborzó Irodával
  - Nagyatádi Rendőrkapitányság és a Készenléti Rendőrség meghívása
  - Nagyatádi Kórház Egészségfejlesztési Iroda bevonása
  - A Nagyatádon és vonzaskörzetében működő jelentősebb – nem duális partnercégek - vállalkozások felkeresése, számukra bemutatkozási lehetőség biztosítása
  - A programmal kapcsolatos szakmai anyagköltség igénylése, az anyagköltségre vonatkozó kötelezettségvállalás elkészítése
- 2024.03.27.: **NASZI – nap: Diáknapi az általános iskolák 7- 8. osztályosainak** meghívásával (főzőversenyre, csapat- és sportversenyekre 1-2 csapattal)
  - Nagyatádi Kórház Egészségfejlesztési Iroda bevonása
  - NAV tájékoztató, kutyás bemutató
- 2024. tavasza: **Légy a szakmád mestere!** rendezvényen részvétel

## 2.sz.melléklet

Intézményi önértékelés - MICS munkaterv  
2023/2024

| Feladat                                     | Érintettek köre     | Határidő   | Indikátor                                | Keletkezett dokumentum       | Értékelés / elvárt eredmény/alkalmazott módszer   | Ellenőrzés                         |
|---|---------------------|------------|--|------------------------------|---|------------------------------------|
| MIR intézményi önértékelés áttekintése      | MICS                | 2023.09.10 | MIR önértékelési kézikönyv               | MICS ülés jegyzőkönyve       | MICS tagok ismerjék meg, eleveintsék fel az intézményi önértékelés elemeit, folyamatait, teendőit.<br>Módszer: dokumentumok áttekintése                 | MICS tagok tapasztalati beszámolóí |
| Oktatói testület tájékoztatása              | Igazgató; MICS      | 2023.09.12 | MIR önértékelési kézikönyv               | Munkaértekezletű jegyzőkönyv | az oktatók ismerjék meg az intézményi önértékelés szerepét, főbb lépéseit, teendőit<br>Módszer: ismertetés, tájékoztatás                                | jelenléti ív                       |
| Munkatársi felkészítés (önértékelő csoport) | MICS; bevontak köre | 2023.09.30 | intézményi önértékelés segédanyagai, MIR | Munkaértekezletű jegyzőkönyv | az értékelési folyamatba bevont személyek ismerjék meg az önértékelés tartalmi elemeit, szempontjait, az elvégzendő feladatokat<br>Módszer: konzultáció | megismerési folyamat ellenőrzése   |



|   |   |            |  |   |  |   |  |  |
|---|---|------------|--|---|--|---|--|--|
|   |   |            |  |   |  |   |  |  |
| <b>Erőforrások vizsgálata</b>                           | Igazgató; MICS; rendszergazda                               | 2023.09.30 | NASZI - MIR tartalmi elemei (önértékeléshez szükséges erőforrások leírása)   | kimutatás a rendelkezésre álló erőforrásokról (humán, eszköz)   | az értékelési feladatoknak való megfelelés<br>Módszer: dokumentumelemzés; esetleg szemle                       | önértékelés összevetése az intézményi erőforrás-leltárral     |  |  |
| <b>Dokumentumelemzés</b>                                | Igazgató; MICS  | folyamatos | Szakmai program; SZMSZ; Házi rend; Adatvédelmi szabályzat; közérdekű adatok listája  | az egyes önértékelési szempontoknál az alap-és egyéb szakmai dokumentumok felhasználása - készített értékelések, elemzések, kérdőívek | az Intézményi önértékelés szempontjainak teljeskörű lefedése<br>Módszer: dokumentumelemzés; kérdőívvezetés     | egyezőségi vizsgálatok  |  |  |
| <b>Intézményi célok áttekintése</b>                     | MICS  | 2023.09.30 | MIR; Szakmai Program; EQAVET-keretrendszer   | MICS ülés jegyzőkönyve; megfogalmazott intézményi célok   | az intézményi célok megjelenése az intézmény releváns dokumentumaiban<br>Módszer: dokumentumelemzések          | egyezőségi vizsgálat; EQAVET keretrendszernek való megfelelés |  |  |
| <b>Partnerlista készítése, aktualizálása</b>            | igazgató; ig.h; ifjúságvédelmi felelős; MICS                | 2023.10.31 | MIR -partnerlista; egyéb társszervezetek listái  | aktualizált, és szükség szerint kiegészített partnerlista   | teljeskörű partnerlista<br>Módszer: dokumentumelemzés; módosítás, kiegészítés                                  | partnerlista ellenőrzése a területfelelősökkel                |  |  |
| <b>Partneri konzultáció (duális partner) vizsgálata</b> | Igazgató; ig.h.; munkaközösségvezetők; szakos oktatók; MICS | 2023.10.31 | Duális partnerek listája; Kapcsolattartás módjai, iskolával közös fórumok, rendezvények, megbeszélések formái, tartalmi; együttműködési megállapodások; eseménynaptár; intézményi éves | kimutatás a partneri kapcsolatokról, közös munkáról, annak elemiről   | elemző kimutatás a partneri kapcsolatok rendszerességéről, területeiről<br>Módszer: dokumentumelemzés; interjú | partnerlista lefedettsége                                     |  |  |



| Feladat   | Érintettek köre                        | Határidő   | Indikátor  | Keletkezett dokumentum   | Értékelés / elvárt eredmény/alkalmazott módszer   | Ellenőrzés   |
|---|--|------------|--|--|---|--|
| Egyéb partnerekkel (külső, nem duális) való együttműködés elemzése  | Igazgató; Ig.h; területfelelősök; MICS | 2023.11.30 | Kapcsolattartás módjai, iskolával közös fórumok, rendezvények, megbeszélések formái, tartalmi elemei; intézményi eseménynaptár, éves munkaterv | kimutatás a partneri kapcsolatokról, közös munkáról, annak elemiről                                    | elemző kimutatás a partneri kapcsolatok rendszerességéről, területeiről<br>Módszer: dokumentumelemzés; interjú                      | partnerlista lefedettsége                                    |
| Igény -és elégedettségmérési kérdőívek elkészítése (próbakérdőívek) | MICS                                   | 2023.01.30 | Intézményi önértékelés munkasablonjai  | különböző partneri köröknek megfelelő kérdőívek elkészítése, esetleges módosítási javaslatok beépítése | megfelelő számú és tartalmú kérdés összeállítás; beválasztásvizsgálat<br>Módszer: kérdőívészés, elemzés (kérdések értelmezései)     | a kérdések kapcsán a partnerek közötti koherencia vizsgálata |
| Intézményi értékelési rendszer vizsgálata                           | MICS; ig.h; oktatók; duális partnerek  | 2023.01.30 | Szakmai Program; Házirend KRÉTA; KRÉTA-ESL   | kimutatás az intézmény által deklarált és megvalósított tanulói értékelésekről                         | értékelési módszerek fajtái és megjelenésük az oktatási folyamatokban<br>Módszer: dokumentumelemzés; KRÉTA tapasztalatok összegzése | szakmai dokumentumok és megvalósult értékelések koherenciája |

|  |  |                            |  |  |  |   |
|--|--|----------------------------|--|--|--|---|
| <b>Kérdőívezes feladatok végrehajtása (online)</b>     | Igazgató; Ig.h; MICS; rendszergazda; bevontak köre | 2024.02.28-ig folyamatosan | partnerlista; kérdőívek  | visszaérkezett kérdőívek   | kérdőívek partnerekkénti elemzése, (kimutatók, táblázatok, grafikonok) Módszer: online kérdőívezés; adatösszesítés; kimutatók készítése elemzése | azonos tartalmú kérdéskörök, kérdések összevető elemzése                |
| <b>Oktatótestületi tájékoztatás</b>                    | Igazgató; MICS                                     | félévi oktatói értekezlet  | partneri kérdőívek elemzése  | munkaértekezleti jegyzőkönyv   | az oktatók teljeskörűen ismerjék meg a partnerek iskoláról alkotott véleményét<br>Módszer: beszámoló; konzultáció                                | minden megítélési szempont elemzésre-került e                           |
| <b>Továbbképzések, belső tudásmegosztás vizsgálata</b> | Igazgató; munkaközösség-vezetők; oktatók; MICS     | 2024.02.28-ig folyamatosan | továbbképzési terv; éves intézményi munkaterv; munkaközösségek munkatervei                               | továbbképzések megvalósulásának kimutatói (tartalmak, létszámok); belső tudásmegosztás (alkalmak, saját előadók, jelenlét) | elvárt: lehetőség szerint minél több oktató vállaljon szerepet, aktívan működjön közre a megvalósításban<br>Módszer: dokumentumelemzés; interjú  | továbbképzési igazolások, intézményi jelenléti ívek                     |
| <b>Digitális oktatási stratégia elemzése</b>           | Igazgató; ig.h, oktatók; rendszergazda; MICS       | 2024.03.31                 | KRÉTA DKT modul; IKT-tanórák kimutatása; duális partneri együttműködés (KRÉTA); informatikai eszközlista | az egyes területeknek megfelelő elemző kimutatók   | digitális oktatás széleskörű alkalmazása (tanulói; oktatói; duális partneri)<br>Módszer: kérdőívezés adott témakörben, beszámoló                 | duális partnerrel való informatikai együttműködés formái, tapasztalatai |



|   |                                     |                 |   |   |   |   |
|---|-------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| Környezeti nevelés és fenntarthatóság vizsgálata                                      | Igazgató; ig.h; területfelelősök    | 2024.03.31      | Szakmai program; éves munkaterv (témahetek); oktatói tanmenetek; KÉTA | környezeti nevelés és fenntarthatóság megjelenése az intézményi dokumentumokban - elemzés | környezettudatosság fejlesztése<br>Módszer: dokumentumelemzés, KRÉTA adatok vizsgálata  | indikátorok és az elvárások koherenciája                    |
| KRÉTA ESL és FÓKUSZ adatok vizsgálata   | MICS                                | folyamatos      | KRÉTA vonatkozó moduljai  | kimutatók készítése az intézményi önértékelés egyes területeinek megfelelően              | objektív adatok beépítése az önértékelési folyamatba<br>Módszer: adatgyűjtés és elemzés   | releváns adatok megítélési szempontokhoz való rendelése     |
| Partneri kör tájékoztatásának vizsgálata  | igazgató; ig.h; rendszergazda; MICS | 2024.04.30      | Közzétételi lista; KRÉTA tájékoztatók; médiamegjelenések              | Kimutatók a partnerek rendszeres és egyedi tájékoztatásáról, tartalmairól                 | partnerek kötelező és egyéb tájékoztatásának megvalósulása<br>Módszer: adatgyűjtés, kimutatás   | partneri kör lefedettsége                                   |
| <b>Feladat</b>  | <b>Érintettek köre</b>              | <b>Határidő</b> | <b>Indikátor</b>  | <b>Keletkezett dokumentum</b>   | <b>Értékelés / elvárt eredmény/alkalmazott módszer</b>  | <b>Ellenőrzés</b>   |
| EQAVET keretrendszer és az intézményi működés vizsgálata                              | Igazgató; MICS                      | 2024.05.31      | EQAVET; MIR; önértékelési tapasztalatok; összegzése                   | értékelő elemzés, az EQAVET alapú működésről  | az intézmény feleljen meg a szakképzés és minőségirányítás harmonizációjának<br>Módszer: dokumentumelemzés                                  | fejlesztési feladatok megjelenése a tervezési folyamatokban |
| Tájékoztatás a tanévben végzett minőségirányítási feladatokról, az elvégzett munkáról | Igazgató; oktatói testület; MICS    | tanév vége      | intézményi önértékelés  | Munkaértekezleti jegyzőkönyv  | az oktatók ismerjék meg a minőségirányítás terén végrehajtott folyamatokat, szerzett tapasztalatokat, és az ebből adódó további feladatokat | releváns fejlesztési javaslatok                             |
| <b>Záró szakasz</b>   |                                     |                 |   |   |   |   |



