



Kaposvári SZC Nagyatádi Szakképző Iskola

MUNKATERV

2024/2025. tanév

KÉSZÍTETTE:



DÖMÉNÉ LAJOS KATALIN

igazgató

2024. szeptember 16.

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről;

12/2020.(II.7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról;

2013. évi LXXX. törvény a felnőttképzésről,

32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről;

33/2024. (VIII.27.) KIM rendelet a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről;

100/1997. (VI.13.) Korm.rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról;

Kaposvári Szakképzési Centrum szabályzatai, belső utasítások.

1. A TANÉV KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI:

- Az iskolai dokumentumok véleményezése, elfogadása (Szakmai program, Házirend, SZMSZ, MIR). A munkaköri leírások aktualizálása. Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
- Az **iskolai lemorzsolódás és a veszélyeztetett tanulók létszámának csökkentése**, a hiányzási adatok javítása az előző tanév adataihoz viszonyítva.
- A tanulói **figyelmeztetések számának csökkentése**, a fegyelmi helyzet javítása.
- Az iskola minőségirányítási rendszerének működtetése, felkészülés a külső értékelésre.
A tanév kijelölt feladatait a 2.sz.melléklet tartalmazza.
- Az ágazatonként átdolgozott **projektek megvalósítása, megfelelő dokumentálása, az előző tanév ellenőrzési folyamat elemzésének beépítése.**
- A továbbképzésen szerzett információk, ismeretek megosztása az oktatói testülettel – **belső tudásmegosztás.**
- **A NETFIT mérések eredményeinek elemzése**, beépítése a mindennapi tevékenységekbe.
- **Az ERASMUS+ programban** a tanulók és az oktatók részvételének sikeres lebonyolítása.
- A **lemaradó tanulókkal** való egyéni foglalkozás pl. Útravaló ösztöndíj-, Apáczai Ösztöndíjprogram, alapkészségek fejlesztése egyéni vagy kiscsoportos **felzárkóztató** foglalkozások, korrepetálások keretében.

- A **tehetséges** tanulókkal való egyéni foglalkozás erősítése, tanulmányi és sportversenyekre felkészítés, és azokon való részvétel növelése.
- A **fenntarthatóság beépítése** a tanítási-tanulási folyamatokba.
- A **felnőttek** szakmai oktatásának és szakmai képzésének szervezése, a képzésben résztvevők számának **növelése**.
- Az oktatási **módszerek** bővítése, korszerűsítése, alkalmazása; a **digitális tananyagok** használatának növelése.
- Munkaközösségek hatékonyabb működésének megvalósítása.

Egyéb célok, feladatok a tanév során:

- KRÉTA Iskolai Alaprendszer működtetése, az adatok rendszeres felülvizsgálata, ellenőrzése.
- Ágazati alapvizsgák, szakmai és érettségi vizsgák sikeres megszerzése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése a minél eredményesebb vizsgák érdekében.
- Az adminisztrációs munka további javítása, fejlesztése.
- Az oktatói testület egységének megtartása, a jó munkahelyi légkör biztosítása.
- Az intézményi kommunikáció (belső, külső) további javítása.
- Az iskola külső kapcsolatainak ápolása, erősítése (szülőkkel, környező iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel, támogatókkal).
- Iskolánk hírnevének, presztízsének növelése.
- Intézményünk népszerűsítése a pályaválasztási nyílt napokon, az általános iskolák osztályfőnöki óráin és szülői fórumain (online módszerek alkalmazása)
- Iskolánk Facebook, Tik-tok oldalának és a honlapjának folyamatos frissítése, aktualizálása.
- Hagyományok ápolása, új hagyományok kialakítása.
- A kompetenciamérések eredményének elemzése, értékelése, következtetések levonása, a szükséges feladatok meghatározása.
- A tanulók eredményesebb felkészítése a tanév kompetenciamérésére. Minden tanórán a kulskompetenciák, elsősorban a szövegértés, szövegalkotás fejlesztése.
Belső továbbképzés: eredmények értékelése, szükséges intézkedések.
- A tanulói hiányzások következetes kezelése, mértékének visszaszorítása, különösen az igazolatlan órák vonatkozásában.
- A tanulói munkafegyelem, a tanulói kötelességtudat fejlesztése, javítása. A helyes viselkedési normák kialakítása, a Házirend elvárásainak betartása, betartatása.

- Egészséges életmódra, környezettudatosságra nevelés. Az intézményi környezet tisztaságának, rendjének megőrzésére nevelés.
- A tanári ügyelet rendjének betartása.
- Szabadidős tevékenységek szervezése: Szecska-hét, NASZI-NAP, Sportnap, Egészségnap

2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

2.1. Oktatók létszáma: 22 fő

21 fő teljes munkaidős, 1 fő részmunkaidős

Beosztások, megbízatások:

Igazgató:	Döméné Lajos Katalin
Igazgatóhelyettes (általános):	Perák Veronika Katalin
Igazgatóhelyettes (szakmai):	Czimbalek Ottó
Igazgatóhelyettes (oktatási):	Lempel Attiláné
Pályaválasztási felelős:	Perák Veronika Katalin
Diákönkormányzatot segítő oktató:	Herr Dávid
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:	Magyar Judit
Diáksportért felelős:	Szabó Éva, Ludán Gábor
Tankönyvfelelős:	Magyar Judit
Rendezvények, ünnepek szervezője:	Szabó Anita, Perák Veronika
Útravaló és Apáczai ösztöndíjprogram szervezője:	Tálosné Fekete Beáta
Fegyelmi bizottság elnöke:	Czimbalek Ottó
tagjai:	Fürst Ildikó Szabó Anita
Minőségirányítási Csoport (MICS):	Czimbalek Ottó Fehér Krisztina Ludán Gábor
Rendszergazda feladatainak ellátása:	Máté Attila

Munkaközösségek – munkaközösség-vezetők:

Közismereti	Szabó Anita
Osztályfőnöki	Vas Rozália
Idegen nyelvi és informatikai	Török-Kovács Péter
Szakmai munkaközösség	Balla Ildikó

Osztályok – osztályfőnökök:

Osztály	Osztályfőnök	Ágazat/Szakma
1/9.a	Ludán Gábor	gépészet; építőipar; kereskedelem ágazat
1/9.b	Balla Ildikó	turizmus-vendéglátás ágazat
2/10.a	Klisz Tibor	ipari gépész, gépi és CNC forgácsoló
2/10. b	Vas Rozália	festő, mázoló, tapétázó burkoló, kereskedelmi értékesítő
2/10. c	Fáncsyné Borongics Valéria	pincér-vendégtéri szakember, cukrász, szakács
3/11. a	Török Kovács Péter	ipari gépész, gépi és CNC forgácsoló
3/11.b	Dankovics Tetyana	festő, mázoló, tapétázó burkoló kereskedelmi értékesítő
3/11.c	Horváth Tamás	pincér-vendégtéri szakember, cukrász, szakács
KK12.E	Szabó Anita	Kétéves érettségire felkészítő évfolyam - Felnőttképzés esti
KK13.E	Szabó Éva	Kétéves érettségire felkészítő évfolyam – Felnőttképzés esti
KSZ11.v	Pap Erika	szakács és cukrász - Felnőttek szakmai oktatása

KSZ11.b	Fehér Krisztina	burkoló – Felnőttek szakmai oktatása
KSZ12.k	Balla Ildikó	kereskedelmi értékesítő - Felnőttek szakmai oktatása (2024.szeptember 30-ig)

Osztályfőnöki feladatokkal nem rendelkező oktatók:

Fürst Ildikó
Herr Dávid
Kápics Gábor
Máté Attila
Nagy Amanda
Tálosné Fekete Beáta

Az SNI és BTMN-e tanulók fejlesztő foglalkozásait és a gyógytestnevelés foglalkozásokat Fürst Ildikó látja el.

2.2. Óraadók - áttanítók:

Tóth Ágnes - matematika áttanító
Kovács István - gépészet ágazat áttanító
Szakács Lehel - gépészet ágazat áttanító
Zákányi Balázs - informatika óraadó

2.3. Technikai dolgozók: (10 fő)

Iskolatitkár: Szigeti-Grunner Fanni
Könyvtáros: Magyar Judit
Pénzügyi - munkaügyi ügyintéző: Druzsín-Szabó Zsuzsanna
Pénzügyi - gazdasági ügyintéző: Kósz Józsefné
Karbantartó: Győri István
Portás/karbantartó: Sütő József
Intézményi takarítók: Antal Erika
Horváth Rózsa
Némethné Haris Éva
Oláh Erzsébet

3. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az iskola főépületének egyik része 1970-ben, másik része 1989-ben épült. Iskolánk a korának megfelelő állapotú, a folyamatos karbantartásnak, odafigyelésnek köszönhetően kellemes munkakörnyezetet biztosít a tanulók és a dolgozók részére egyaránt. A 2015-től történt felújítások, beruházások (**nyílászárócseré, vizesblokkok felújítása, külső hőszigetelés, napelemek elhelyezése...**) eredményeként az iskolaépület sokkal komfortosabb, korszerűbb, energiahatékonyság szempontjából is jobb feltételeket biztosít a tanításhoz és a munkavégzéshez.

A tornatermünk 1979-ben épült, a 2017-es felújítás óta jobb feltételeket biztosít a mindennapos testnevelés megvalósításához, azonban nyílászárók cseréjére és külső hőszigetelésre szükség lenne, ami hatékonyabb, gazdaságosabb energiafelhasználást eredményezne. Kihasználtága 90%-os, előfordul, hogy 2 osztálynak van egyszerre testnevelés órája. Délutáni időszakban a város sportoló csoportjai szívesen veszik igénybe a termet bérleti díj ellenében.

A Petőfi u. 2. szám alatt található tanműhelyünknel voltak kisebb felújítások, javítások, de ez az épület jelentős felújításra szorulna (nyílászárók cseréje, hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés, burkolat felújítás...).

A József Attila sétányon az önkormányzat parkosítást hajtott végre, a parkoló aszfaltozása is megtörtént, továbbá vers idézetekkel ellátott kőtömböket helyeztek el, ami az iskola külső környezetét jelentősen javította, szebbé tette.

A szakképzés területén eszközellátottságunk megfelelő, de folyamatos beszerzésekkel bővíteni, korszerűsíteni kell az eszközállományt pl. informatikai, konyhatechnológiai eszközök.

2024-ben a nyári karbantartási időszakban 7 db tantermünkben újult meg a parketta, ami ismét javította az oktatási feltételeket az iskolában.

A turizmus-vendéglátás ágazati képzéshez – nappali és esti tagozaton – a 2021-2022-es tanévtől egy új, korszerű kabinet biztosítja a megfelelő körülményeket. Az elmúlt három tanévben nagy örömmel használták a diákok és a felnőttek a kabinetet. Az év végi vizsgák helyszínéül is szolgált, ami nagyban megkönnyítette a vizsgaszervezést, lebonyolítást.

A 2024-2025-ös tanévben fontos feladatunk továbbra is az energiával való takarékoság, amihez a korábbi beruházások nagyban hozzájárulnak.

4. HAGYOMÁNYÁPOLÁS

- ❖ **MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA**-hoz kapcsolódó projekt: 2024. szeptember 25-27.
(tanítás nélküli nap 2024.09.27.)
Felelős szervezők: Szabó Éva, Ludán Gábor testnevelők
- ❖ **SZECSKA-hét**: 2024. november 11-15-i héten naponta új feladatokkal a kezdő évfolyamosoknak (Diákönkormányzat munkaterve alapján)
Cél: a kezdő évfolyam tanulói esetében a beilleszkedésük elősegítése
Felelős: DSP, Diákönkormányzat és a 9. évfolyamos osztályfőnökök
- ❖ **SZAKMAI FÓRUM**: az iskola bemutatás, tájékoztatás az általános iskolák képviselőinek 2024. november 20. (szerda) 14:30
- ❖ **TALÁLKOZÓ** szervezése az iskola volt tanárai, nyugdíjasai részvételével
2024. december 13. 14:00
- ❖ **KARÁCSONYI ÜNNEPSÉG**: 2024. december 20. (péntek) 10:00 óra
Felelős: Szabó Anita, Vas Rozália
- ❖ **SZALAGAVATÓ**: 2025. február 28. (péntek) 17:00
Felelős: Klisz Tibor, Máté Attila és a 10. évfolyamos osztályfőnökök
Az ünnepi műsorért felel: Szabó Anita, Vas Rozália, Perák Veronika
- ❖ **NASZI-NAP**: 2025. április 16. (szerda) (tanítás nélküli nap)
Felelős: DSP, Diákönkormányzat
- ❖ „**A MAGYAR NYELV HETE**” országos programsorozathoz való csatlakozás.
Felelős: Szabó Anita munkaközösségvezető
- ❖ **BOLONDBALLAGÁS**: 2025. április 29.
Felelős: végzős osztályfőnökök
- ❖ **BALLAGÁS**: 2025. április 30. (szerda) 13:00 óra
Felelős: Klisz Tibor, Máté Attila és a 10. évfolyamos osztályfőnökök
Az ünnepi műsorért felelős: Szabó Anita, Vas Rozália, Perák Veronika
A ballagási ünnepség előkészítésében, lebonyolításában részt vesz minden, nem végzős osztály az osztályfőnök vezetésével.
- ❖ **Megemlékezések, iskolai ünnepélyek**
Felelős: Szabó Anita, Perák Veronika, Máté Attila és az osztályfőnökök
Tanévnyitó – 2024. szeptember 2. 8:00 óra
Aradi vértanúk emléknapja, október 6. - osztályszinten

1956. október 23. Nemzeti ünnep - 2024. október 22. (kedd) - iskolai szinten
A magyar kultúra napja, január 22. – 2025. január 22-29. - osztályszinten
Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja február 25. – 2025. február 25-27.
- osztályszinten

1848. március 15-ről megemlékezés - 2025. március 14. (péntek) - iskolai szinten
Holokauszt áldozatainak emléknapja április 16.
– 2025. április 14-15. - osztályszinten

Nemzeti összetartozás napja június 4. - 2025. június 4-6. - osztályszinten
Tanévzáró, bizonyítványosztás – 2025. június 13. (péntek) 9:30 - iskolai szinten

❖ ***Pályaválasztási, pályaaorientációs tevékenység (1.sz.melléklet)***

Nyílt nap 2024. november 15. (péntek) tanítás nélküli munkanap

Pályaaorientációs nap 2025. január 31.(péntek) tanítás nélküli munkanap

Felelős: Perák Veronika Katalin pályaválasztási felelős

❖ ***Szakkör, felzárkóztató foglalkozások szervezése:*** tanév eleji igények felmérése alapján indítható bármely szakkör.

A szervezhető foglalkozások számát a Kaposvári Szakképzési Centrum határozza meg.

Tervezett lehetőségek: informatika, kézilabda (fiú-lány), röplabda, idegen nyelv, labdarúgás (fiú-lány), kosárlabda. Heti két alkalommal tömegsport szervezése.

Felelős: igazgató

Minimum létszám: 5-10 fő

Határidő: szeptember 13.

Szakkörök indításának időpontja: szeptember 16. (hétfő)

5. TANÉV RENDJE

5.1. Szorgalmi idő

A 2024/2025. tanévben a tanítási év **első tanítási napja 2024. szeptember 2.** (hétfő) és **utolsó tanítási napja 2025. június 13.** (péntek).

A tanítási napok száma nappali oktatás munkarendje szerint működő **szakképző iskolában százhetvenhat (176) nap.**

Az iskola **utolsó, befejező évfolyamán** az utolsó tanítási nap: **2025. április 30.**

Bizonyítványok kiállításának napja szakirányú oktatásban (11. évfolyam) 2025. május 5.

A szorgalmi idő **első féléve 2025. január 17-ig** tart, a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről **2025. január 24-ig** értesítjük.

5.2. Szünetek

Az **őszi** szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A **téli** szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A **tavaszi** szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

5.3. Vizsgák rendje

➤ **ÉRETTSÉGI VIZSGÁK** (Közép-, és emelt szinten)

A 2024. évi október-novemberi vizsgaidőszak

A 2023/2024. tanév május-júniusi vizsgaidőszakában **javítóvizsgára utasított KK13.N** tanulók estében a volt osztályfőnök feladata az őszi érettségi vizsgáról való tájékoztatás az alábbiak szerint.

Somogy megyében a Kaposvári SZC érettségi vizsgát szervező intézményei:

- Kaposvári SZC Széchenyi István Technikum és Szakképző Iskola (Kaposvár)
- Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium (Nagyatád)

Jelentkezési határidő a kijelölt iskolák valamelyikében: **2024. szeptember 5.**

A 2024. évi október-novemberi **írásbeli és szóbeli érettségi vizsgák**

Emelt szintű érettségi vizsga	Középszintű érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar, mint idegen nyelv	2024. október 14. 8.00
matematika	matematika	2024. október 15. 8.00
történelem	történelem	2024. október 16. 8.00
angol nyelv	angol nyelv	2024. október 17. 8.00
német nyelv	német nyelv	2024. október 21. 8.00
szóbeli	-----	2024. november 7-11.
-----	szóbeli	2024. november 18-22.

A 2025. évi május-júniusi érettségi vizsgák

Jelentkezési határidő: 2025. február 15.

Felelős: Czimbalek Ottó igazgatóhelyettes

Emelt szintű érettségi vizsga	Középszintű érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar, mint idegen nyelv	2025. május 5. 9:00
matematika	matematika	2025. május 6. 9:00
történelem	történelem	2025. május 7. 9:00
angol nyelv	angol nyelv	2025. május 8. 9:00
német nyelv	német nyelv	2025. május 9. 9:00
-----	digitális kultúra	2025. május 12. 8:00
	földrajz	2025. május 15. 14:00
szóbeli	-----	2025. június 3-11.
-----	szóbeli	2025. június 16. - július 2.

Iskolánkban a 2024/2025. tanévi szóbeli vizsga tervezett időpontja:

KK13.E 2025. június 17-18. (kedd-szerda)

➤ **SZAKMAI VIZSGÁK**

2024. őszi vizsgák:

A Kaposvári Szakképzési Centrum iskoláinak tanulói részére a Kaposvári Vizsgaközpont szervezi a javító- és pótlóvizsgákat a kijelölt intézmények bevonásával.

A KSZ12.k kereskedelmi értékesítő felnőttek szakmai oktatásában résztvevők részére iskolánk szervezi a szakmai vizsgát. Jelentkezési határidő: 2024.augusztus 30.

Vizsga bejelentése: 2024. szeptember 14.

Interaktív vizsga 2024. november 8.

2025. tavaszi (május – júniusi) vizsgák:

Szakmajegyzék szerinti képzéseknél:

Központi interaktív vizsgatevékenység:

- gépi és CNC forgácsoló	2025. május 14.	9:00
- festő, mázoló, tapétázó	2025. május 16.	9:00
- kereskedelmi értékesítő	2025.május 19.	12:00
- burkoló	2025. május 21.	9:00
- pincér-vendégtéri szakember	2025. május 26.	11:00
- szakács	2025. május 28.	11:00
- cukrász	2025. május 29.	9:00
- ipari gépész	2025. május 29.	12:00

Projektfeladat: 2025 május-június - időpontok külön ütemezés szerint

➤ **ÁGAZATI ALAPVIZSGÁK**

2025. május - június (június 13-a előtti időpontban)

SKIK - val egyeztetve, külön ütemezés szerint.

Felelős: Lempel Attiláné igazgatóhelyettes

➤ **JAVÍTÓVIZSGA**

2025. augusztus 25-26. (hétfő-kedd) külön beosztás szerint

5.4. *Versenyek*

- 2024. október 1. 9:00 Országos Haditorna verseny - MH 2. Lahner György Ellátó Ezrednél (7400 Kaposvár Füredi utca 146/A.)
- 2024. október – Krúdy-nap 2024 Szakmai verseny – Kereskedelem, Logisztika
- 2024. november VII. Országos Schnitta Sámuel szakmai csapatverseny
- 2024. december Illéssy Gasztro Kupa - turizmus-vendéglátás és kereskedelem ágazatban
- 2025. február - saját szervezésű szakmai verseny, a Centrum turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatásban lévő 9. évfolyamos tanulói részére
- 2025. április városi Költészet napi versmondó verseny
- Idegen nyelvi versenyen való részvétel
- 2025. január-április – SZKTV
- Diákolimpia
 - Asztalitenisz V-VI. korcsoport „B” fiú és lány,
 - Futsal V-VI. korcsoport fiú,
 - Labdarúgás V-VI. korcsoport fiú és lány,
 - Kosárlabda V-VI. korcsoport „B” fiú és lány,
 - Atlétika: Többpróba és Mezei Futóbajnokság V-VI. korcsoport fiú és lány
- egyéb, tanév közben megjelenő sportversenyen való részvétel lehetősége.
- Tömegsport foglalkozás keretében egész tanévben kispályás labdarúgás házibajnokság szervezése.

5.5. *Témahetek, egyéb programok*

- „Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét hete 2025. március 3-7. között
Felelős: Balla Ildikó, Tálosné Fekete Beáta, Herr Dávid
- Digitális témahét: 2025. március
Felelős: Máté Attila, Klisz Tibor
- Magyar Diáksport Napja-hoz kapcsolódó sportprojekt 2024. szeptember 25-27.
Felelős: Ludán Gábor, Szabó Éva
- Idegen nyelvi témahét (saját szervezés) 2024. december 9-13.

5.6. Országos mérés, értékelés

- ✓ GINOP Plusz-5.2.1-23 azonosító számú „Mérésértékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben” című kiemelt projektje által szervezett online kompetenciamérés a **9. évfolyamos tanulók** részvételével **2024. szeptember 16-20. között** kerül sor.

Felelős: Perák Veronika Katalin igazgatóhelyettes

- ✓ A **10. évfolyamos tanulók mérésére** a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendeletben foglaltak szerint **2025. március 24. - május 30. közötti** időszakban kerül sor az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint.

Felelős: Perák Veronika Katalin igazgatóhelyettes

- ✓ A 2024/2025. tanévben az országos mérés, értékelés keretében a tanulók **fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskoláknak a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és május 9. között kell megszervezni. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2025. június 22-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

Felelős: Szabó Éva és a Ludán Gábor

5.7. Szakmai ellenőrzés

- ✓ **Intézményi belső ellenőrzés** - tanév közben folyamatosan
 - bizonyítványok, törzslapok záradékolása
felelős: igazgató
határidő: szeptember 30.
 - tanmenetek ellenőrzése
felelős: általános ig.h.
határidő: szeptember 30.
 - e-napló ellenőrzése
felelős: szakmai ig.h.
határidő: folyamatos
 - szakképzési ösztöndíj jogosultságok ellenőrzése
felelős: szakmai ig.h.
határidő: tárgyhó 13. napja

- munkaidőkeret, jelenléti nyilatkozatok ellenőrzése
felelős: igazgató
határidő: tárgyhót követő hó 10. napja
- óralátogatások: havonta min. 2-2 tanóra/vezető
felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
- órakezdés, órabejezés
felelős: igazgató és igazgatóhelyettesek
határidő: folyamatos
- technikai dolgozók munkájának ellenőrzése
felelős: igazgató, általános igazgatóhelyettes
határidő: folyamatos
- duális képzőhelyek adminisztrációjának „ellenőrzése”, támogatása
felelős: oktatási igazgatóhelyettes
határidő: folyamatos

5.7. *Értekezletek, tervezett megbeszélések*

- *Iskolavezetés* rendszeres megbeszéléseinek időpontja:
minden hétfő 8³⁰
rendkívüli megbeszélés szükség esetén
igazgatói értekezleteket követő munkanap
- *Oktatók munkaértekezleteinek* időpontja: **minden hónap második szerdáján** 14³⁰,
rendkívüli munkaértekezlet a további szerdai napokon.
Rendkívüli megbeszélések: szükség esetén „nagyszünetben”
A szerdai nap délutánja az egyéb csoportok, közösségek megbeszéléseinek időpontja is.
- *Diákönkormányzat* megbeszélései:
 - első IDB gyűlés: 2024. szeptember 04. („A” hét) és 12. („B” hét)
 - rendszeres IDB- ülések időpontja: DÖK munkaterve szerint
 - Diákközgyűlés: 2024. december 9. DÖK munkaterve szerint

- *Munkaközösségek* megbeszélései, éves tevékenységek a mellékelt munkatervekben meghatározottak szerint

- *Osztályozó értekezletek:*
 - félévi: 2025. január 17. (péntek) 12:30 (rövidített órák)
 - év végi:
 - végzős évfolyamokon: 2025. április 28. (hétfő)12:30 (rövidített órák)
 - nem végzős évfolyamokon: 2025. június 10. (kedd) 12:30 (rövidített órák)
- *Félévi oktatói testületi értekezlet:* 2025. január 30.(csütörtök) 12:30 (rövidített órák)
- *Tanévzáró értekezlet:* 2025. június 27. (péntek) 08:00

- *Szülői értekezletek:*
 - Összevont és osztályonkénti (9. évfolyam): 2024. szeptember 19. (csütörtök) 17:00
 - felsőbb évfolyamok: 2024. november 11-22. között
 - minden évfolyamon: 2025. február 03 - 14. között
(külön ütemezés szerint)

- *2025/2026-os tanév alakuló értekezlete:* 2025. augusztus 22. (péntek) 9:00
- *2025/2026-os tanév tanévnyitó értekezlete:* 2025. augusztus 29. (péntek) 8:00

5.8. *Tanítás nélküli munkanapok*

A 2024/2025. tanévben a tanítás nélküli munkanapok **szakképző iskolában: 4 nap**

1. 2024. 09. 27. Magyar Diáksport Napja
2. 2024. 11. 15. Pályaorientációs nyílt nap általános iskolák részére
3. 2025. 01. 31. Pályaorientációs nap -saját tanulók részére
4. 2025. 04. 16. NASZI - NAP – diákönkormányzati nap

5.9. Beiratkozás

Pályaalkalmassági és egészségügyi alkalmassági vizsgálatok

2025. május-június külön ütemezés szerint

Pót: 2025. augusztus 22-29.

Beiratkozás a középfokú iskolákba

2025. június 25-26. (szerda-csütörtök) 8-14⁰⁰-ig

Pótbeiratkozás: 2025. július 1. és augusztus 29. között folyamatosan.

Felelős: Perák Veronika Katalin igazgatóhelyettes

5.10. Egybefüggő szakmai gyakorlat (10. évfolyam)

Általános kezdési időpont: 2025. június 16. (hétfő)

Felelős: Lempel Attiláné oktatási igazgatóhelyettes

Pályaválasztási munkaterv 2024/2025. tanév			1. sz. melléklet
Időpont	Tevékenység	Felelős	Együttműködők
szepember második fele	<p><u>Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal</u> pályaválasztási tájékoztatók időpontjainak egyeztetése érdekében</p> <p><u>Kapcsolatfelvétel a SKIK-vel</u> Pályaválasztási nyílt napra történő utaztatás és részvétel miatt</p> <p><u>Pályaválasztási dokumentumaink elkészítése</u> (ppt, tájékoztató, szórólapok)</p>	Perák Veronika, ált. igh., pályaválasztási felelős	Az általános iskolák kapcsolattartói, végzős osztályfőnökei Máté Attila, oktató, rendszergazdai feladatokat ellátó oktató
október 2-3.	Részvétel a kaposvári <u>Pályaválasztási Kiállítás és Szakmabemutatón</u>	Perák Veronika, ált. igh., pályaválasztási felelős	A résztvevő ágazatok 1-1 oktatója, 1-1 tanulója
október	<p><u>Szaktanácsadói</u> <u>saját diákjaink és a külső érdeklődők számára</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Kapcsolatfelvétel</u>, ismert és elismert szakember meghívása (pl. Kosi, Kosaras Ádám) - A bemutató megtartásával kapcsolatos <u>árajánlat</u> kérése - A bemutatót tartó szakember költségeit fedező és a szakmai anyagok költségeit fedező kötelezettségvállalás elkészítése 	Perák Veronika, ált. igh., pályaválasztási felelős	A turizmus-vendéglátás ágazat oktatói, 2 főtanuló

október-december	<p>Az általános iskolák folyamatos látogatása osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken – iskolánk rövid bemutatása, ágazatok, szakmák ismertetése (külön ütemezés szerint, főként a 7-8. évfolyamon).</p> <p>Meghívás alapján részvétel általános iskolák pályorientációs rendezvényein (külön ütemezés szerint), az 5-8. évfolyamot megszólítva.</p>	<p>Perák Veronika, ált. igh., pályaválasztási felelős</p>	<p>Az iskola 4 ágazatában oktató kollégák (6 fő), tanulók (10 fő), általános iskolák kapcsolattartói, végzős osztályfőnökei</p>
november	<p>Végzős osztályaink (saját tanulók) pályorientációs tájékoztatása (osztályfőnöki órák keretében) – az iskolában oktatott ágazatok, szakmák, a továbbtanulási utak megismertetése</p> <p>Végzős osztályok szülői értekezletein pályorientációs tájékoztatók megtartása</p>	<p>Perák Veronika, ált. igh., pályaválasztási felelős</p>	<p>Végzős osztályaink osztályfőnökei</p>
november 15.	<p>Pályaválasztási nyílt nap: Az iskolánkban elsajátítható ágazatok, szakmák bemutatása, végig látogatása, kipróbálása interaktív módon szakoktató kollégák, oktatók, tanulók közreműködésével – aula, tantermek, Vendéglátóipari kabinet, tantermek, VR szaknabemutató</p> <p>- Meghívó küldése a környező általános iskolákba</p> <p>- Kapcsolattartás a SKIK-vel az utaztatás miatt, meghívó részvételre</p> <p>- Duális partnerek meghívása (Ziel-Abegg, Tesco, dm, Bagó és Társa, stb.)</p>	<p>Perák Veronika, ált. igh., pályaválasztási felelős</p>	<p>Az iskola oktatói, tanulói (kb. 15 fő)</p> <p>A SKIK kapcsolattartója, képviselői</p> <p>A duális partnerek kapcsolattartói, képviselői</p>
december 20.	<p>Karácsonyi ünnepség</p> <p>- A nagyatádi általános iskolák érdeklődő osztályosainak meghívása</p>	<p>Perák Veronika, ált. igh., pályaválasztási</p>	<p>Az általános iskolák kapcsolattartói</p>

			felelős	
január 31.	<p><u>Pályaorientációs nap iskolánk diákjai számára</u> – az oktatók ágazatok, szakmák kipróbálása interaktív módon, a továbbtanulási utak megismerése az iskolában és iskolán kívül, csapatverseny</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolatfelvétel a Kaposvári Toborzó Irodával - Nagyatádi Rendőrkapitányság és a Készenléti Rendőrség meghívása - Nagyatádi kórház Egészségfejlesztési Iroda bevonása - NAV tájékoztató, kutyás bemutató 	Perák Veronika, ált. igh., pályaválasztási felelős	Az iskola oktatói, tanulói (kb. 15 fő), az együttműködő partnerek kapcsolattartói	
április 16.	<p><u>NASZI – nap: Diáknap</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - az általános iskolák 7- 8. osztályosainak meghívása (főzőversenyre, csapat- és sportversenyekre 1-2 csapattal) 	Perák Veronika, ált. igh., pályaválasztási felelős	Az általános iskolák kapcsolattartói	
április	<p><u>Végzős osztályok ismételt pályaorientációs tájékoztatása</u> (osztályfőnöki órák keretében) – <u>nyilatkozatok aláírása</u> másodszakra tanulásával és érettségire felkészítő képzésben való részvétellel kapcsolatban</p> <p>A 2025/26. tanév felnyitóképzéseinek meghirdetése, a toborzás megkezdése a kistérségben (szeptember végéig folyamatosan)</p>	Perák Veronika, ált. igh., pályaválasztási felelős	Máté Attila, oktató, rendszergazdai feladatokat ellátó oktató	
tavasz	Részvétel a Légy a szakmád mestere! rendezvényen	Lempel Attiláné, oktatói igh.	A résztvevő tanulók és oktatóik	

**Intézményi önértékelés - MICS munkaterv
2024/2025. tanév**

2.sz.melléklet

Feladat	Érintettek köre	Határidő	Indikátor	Keletkezett dokumentum	Értékelés / elvárt eredmény/alkalmazott módszer	Ellenőrzés
<p align="center">MICS munkatételek</p>	<p align="center">MICS, igazgató</p>	<p align="center">2024.08.26.</p>	<p align="center">Kaposvári SZC Workshop - Minőségirányítás</p>	<p align="center">MICS ülés – jegyzőkönyv 2024/2025 évi MICS munkaterv elkészítése</p>	<p>MICS tagok ismerjék meg, az elkövetkezendő tanévre vonatkozó feladatokat. A MICS készítse el éves munkatervét <u>Módszer:</u> beszámoló a kaposvári workshop-on elhangzottakról</p>	<p align="center">MICS vezetői beszámoló, igazgatói ellenőrzés</p>
Előkészítési szakasz						
<p align="center">Oktatói testület tájékoztatása</p>	<p align="center">MICS, oktatói testület</p>	<p align="center">2024.08.28.</p>	<p align="center">Intézményi önértékelés</p>	<p align="center">Oktatói alakuló értekezlet</p>	<p>Az oktatói testület ismerje meg a tanévre vonatkozó MICS feladatok főbb pontjait, az elérendő célokat, a megvalósítás érdekében alkalmazott módszereket, az oktatói szerepeket a folyamatok végrehajtása során. <u>Módszer:</u> ismertetés, tájékoztatás, kérdések, válaszok</p>	<p align="center">Jelenléti ív</p>

	<p>Dokumentumelemzés</p> <p>MICS, igazgató</p>	<p>2024.09.30-ig</p>	<p>Intézményi önértékelés keletkezett dokumentumai, fejlesztésre meghatározott területek listája</p>	<p>MICS ülés - jegyzőkönyv</p>	<p>A MICS tekintse át az intézményi önértékelés vonatkozó dokumentumait, állítson fel prioritásokat a fejlesztendő területekre. <u>Módszer:</u> konzultáció, elemzés</p>	<p>A feldolgozási folyamat, és objektív prioritás felállításának ellenőrzése (igazgató)</p>
<p>Erőforrások vizsgálata</p>	<p>Igazgató, MICS, rendszergazda</p>	<p>2024.10.01.</p>	<p>A fejlesztési és cselekvési tervek elkészítéséhez szükséges erőforrások vizsgálata és leírása</p>	<p>Kimutatás a rendelkezésre álló erőforrásokról (humán, eszköz)</p>	<p>MICS feladatmeghatározás a fejlesztő csoport tevékenységi körének átvételéről <u>Módszer:</u> Vizsgálat (oktatói leterheltség, kompetencia)</p>	<p>önértékelés feltételrendszerének összevetése az intézményi erőforrás-leltárral</p>
<p>Oktatói testület tájékoztatása</p>	<p>MICS, oktatói testület</p>	<p>2024.10. havi oktatói munkaértekezlet</p>	<p>MICS előzetes vizsgálati tapasztalatok</p>	<p>Oktatói alakuló értekezlet</p>	<p><u>Elvárás:</u> az oktatók 100%-a ismerje meg az intézmény minőségirányítási fejlesztési terveit, a hozzá kapcsolódó célokat feladatokat és elvárásokat.</p>	<p>Jelenléti ív</p>
<p>Belső tudásmegosztás</p>	<p>MICS, igazgató</p>	<p>2024.10.08.-10.</p>	<p>Önértékelési kézikönyv, Intézményi MIR</p>	<p>MICS ülés – jegyzőkönyv, fejlesztő csoport tevékenységével kapcsolatos egyéni jegyzetek</p>	<p><u>Elvárás:</u> A MICS minden tagja maradéktalanul ismerkedjen meg az intézményi önértékelés fejlesztési feladataihoz kötődő fejlesztő csoport munkával.</p>	<p>Meggyőződés az elsajátítás mértékéről (szükség szerint ismétlés)</p>

Főszakasz						
1. sz. fejlesztési terület elemzése	Igazgató; oktatói terület, MICS	2024.10.15-ig	Intézményi önértékelés, intézményvezetői interjú, oktatói reflexiók	Fejlesztési terület fejlesztésével kapcsolatos vélemények, javaslatok összegzése.	Elvárás: Valósuljon meg a fejlesztendő terület fejlesztési céljának kijelölése, a fejlesztés módszereinek kiválasztása, az elvárt és mérhető eredmény meghatározása. Módszer: dokumentumelemzés, kérdőívezés, okkeresés, esetleg kiegészítő vizsgálat	Fejlesztendő terület és fejlesztési cél koherenciája, SMART megfelelés Ellenőrzés: igazgató
1. sz. fejlesztési terület cselekvési tervének elkészítése	Igazgató, MICS, munkaközösségvezetők	2024.10.31-ig	Meghatározott fejlesztési célok, célokhoz rendelt mérhető indikátorok, intézményi önértékelés – fejlesztési terv	Cselekvési terv	Elvart: Az elkészített cselekvési terv összhangban legyen az intézmény fejlesztési és szakmai céljaival Módszer: team-munka	Ellenőrzés: igazgató Ellenőrzés: igazgató
Oktatói terület tájékoztatása	Igazgató; oktatói terület, MICS	2024.11. havi oktatói értekezlet	Fejlesztendő területek listája, 1.sz cselekvési terv	A cselekvési terv elfogadási jegyzőkönyve, jelenléti ív	Elvárás: az oktatók 100%-a ismerjék meg a fejlesztési tervhez kapcsolódó cselekvési terv tartalmát, a végzendő feladatokat, elvárásokat. Módszer: ismertetés, javaslatok, nyílt szavazás elfogadásról	Ellenőrzés: Elfogadás, szavazatok összesített kimutatása (iktatás) „az oktatói terület fogad el és a fenntartó hagy jóvá” önértékelési

								kézikönyv
Főszakasz	1. sz. fejlesztési terület cselekvési tervének végrehajtása	Igazgató, MICS, bevontak köre	2024.06.15-ig folyamatosan	Intézményi önértékelés indikátorai, cselekvési terv, ESL-Kréta monitoring, osztályfőnöki beszámolók	Havi rendszerességgű ESL-monitoring MICS beszámolók (oktatói munkaértekezletek, félévi és évvégi beszámolók)	Elvárás: Folyamatos és rendszeres vizsgálat Módszer: adatgyűjtés és elemzés, tapasztalati összegzés, feladatkielölés.	ESL adattáblák archiváltsága - igazgató	
	2. sz. fejlesztési terület áttekintése, elemzése	Igazgató, MICS munkaközösségvezetők	2024.11.04.	Intézményi önértékelés, partneri kérdőíveinek vonatkozó részei, MIR intézményi partnerlista	Fejlesztési terület fejlesztésével kapcsolatos vélemények, javaslatok összegzése.	Elvárás: Valósuljon meg a fejlesztendő terület fejlesztési céljának kijelölése, a fejlesztés módszereinek kiválasztása, az elvárt és mérhető eredmény meghatározása. Módszer: dokumentumelemzés, brainstorming	Fejlesztendő: A <i>duális képzőhelyek bevonása a képzésben használt modern digitális hardverek és szoftverek együttműködő használatába.</i>	
	2. sz. fejlesztési terület cselekvési tervének elkészítése	Igazgató, MICS munkaközösségvezetők	2024.11.30-ig	Meghatározott fejlesztési célok, célokhoz rendelt mérhető indikátorok, intézményi önértékelés – fejlesztési terv	Cselekvési terv	Elvart: Az elkészített cselekvési terv összhangban legyen az intézmény fejlesztési és szakmai céljaival, a megfogalmazott duális partneri elvárásokkal. Módszer: team-munka	SMART kritériumoknak való megfelelés Ellenőrző: igazgató	

<p>Oktatói terület tájékoztatása</p>	<p>Igazgató, MICS, oktatói terület</p>	<p>2024.12. havi oktatói értekezlet</p>	<p>Fejlesztendő területek listája, 2. sz. cselekvési terv</p>	<p>Munkaértékelési jegyzőkönyv A cselekvési terv elfogadási jegyzőkönyve, jelenléti ív</p>	<p><u>Elvárás:</u> az oktatók 100%-a ismerjék meg a fejlesztési tervhez kapcsolódó cselekvési terv tartalmát, és az ahhoz kapcsolódó feladatokat, elvárásokat. <u>Módszer:</u> ismertetés, javaslatok, nyílt szavazás elfogadásról</p>	<p><u>Ellenőrzés:</u> Elfogadás, szavazatok összesített kimutatása (<i>iktatás</i>)</p>
<p>2. sz. fejlesztési terület cselekvési tervének végrehajtása</p>	<p>Igazgató, MICS, bevontak köre</p>	<p>2024.02.15-ig folyamatosan</p>	<p>Intézményi önértékelés indikátorai, cselekvési terv, szakmai képzési és kimeneti követelmények, szakmai ajánlások (alkalmazható szoftverek, digitális eszközök listái)</p>	<p>Jegyzékek, listák, leírások a szakmai oktatásban használatos modern digitális hardverekről és szoftverekről (ágazatonként, szakmánként). Munkaközösségi munkatervek.</p>	<p><u>Elvárás:</u> Kerüljenek felszínre és megismerésre azok az intézmény és duális partneri digitális eszközök és szoftverek, melyek alkalmazásra kerülnek a tanulók oktatása során. <u>Módszer:</u> Adatgyűjtés, szoros partneri kommunikációk, látogatások, bemutatók, belső tudásmegosztás, reprezentatív jellegű gyakorlati alkalmazások.</p>	<p><u>Ellenőrzés:</u> Munkaközösséggel, igazgató (keletkezett dokumentumok, kapcsolati tervek)</p>
<p>3. sz. fejlesztési terület áttekintése, elemzése</p>	<p>Igazgató, helyettesek, MICS, rendszergazda, munkaközösségvezetők, osztályfőnökök</p>	<p>2025.01. 06.</p>	<p>Intézményi önértékelés, partneri kérdőíveinek vonatkozó részei</p>	<p>Fejlesztési terület fejlesztésével kapcsolatos vélemények, javaslatok összegzése.</p>	<p><u>Elvárás:</u> Olyan partneri kapcsolatokon alapuló rendszer kidolgozása és működtetése, mely biztosítja az intézmény</p>	<p><u>Fejlesztendő:</u> <i>Végzett tanulói, és duális partneri visszajelzést segítő, ösztönző</i></p>

				Partneri visszajelzést segítő, ösztönző dokumentumok, online csatornák leírásai	számára a partneri reprezentatív visszajelzéseket <u>Módszer:</u> dokumentumelemzés, brainstorming	<i>rendszer kialakítása.</i> Ellenőrzés: igazgató
3. sz. fejlesztési terület cselekvési tervének elkészítése	Igazgató, MICS, munkaközösségvezetők	2025.01.30-ig	Intézményi önértékelés, partneri kérdőíveinek vonatkozó részei, elemző megállapítások, javaslatok	Cselekvési terv, indikátortábla	<u>Elvárt:</u> Az elkészített cselekvési terv összhangban legyen az intézmény fejlesztési céljaival, fejlessze a intézmény és partnerei közötti hatékony kommunikációt. <u>Módszer:</u> team-munka, folyamatszabályzás	SMART kritériumoknak való megfelelés <u>Ellenőrző:</u> igazgató
Oktatótestületi tájékoztatás	Igazgató; MICS	félévi oktatói értekezlet	partneri kérdőívek elemzése, cselekvési terv	Munkaértekezleti jegyzőkönyv A cselekvési terv elfogadási jegyzőkönyve, jelenléti ív	<u>Elvárás:</u> az oktatók 100%-a ismerjék meg a fejlesztési tervhez kapcsolódó cselekvési terv tartalmát, és az ahhoz kapcsolódó feladatokat, elvárásokat. <u>Módszer:</u> ismertetés, javaslatok, nyílt szavazás elfogadásról	<u>Ellenőrzés:</u> Elfogadás, szavazatok összesített kimutatása (<i>iktatás</i>)
3. sz. fejlesztési terület cselekvési tervének végrehajtása	Igazgató, helyettesek, MICS, osztályfőnökök, rendszergazda, egyéb bevontak	2024.05.30-ig folyamatosan	Cselekvési tervben meghatározott kritériumok, partneri elvárások,	Kérdőívek, interjúk adatai, elemzései, indikátorok mérési eredményei, tapasztalati összeggzések	<u>Elvárás:</u> hatékony visszajelző rendszer megalkotása és működtetése <u>Módszer:</u> Partneri körben végzett	<u>Ellenőrzés:</u> igazgató (keletkezett dokumentumok, folyamatszabályzás s megvalósulása)

	Feladat	Érintettek köre	Határidő	Indikátor	Keletkezett dokumentum	Értékelés / elvárt eredmény/alkalmazott módszer	Ellenőrzés
Egyéb tanévi feladatok	Intézményi önértékelés indikátorainak aktualizálása	Igazgató, MICS, adatszolgáltatók	2024.09.01. – 2025.06. 20.	indikátortáblák	aktualizált indikátortáblák	Elvart: 2024/2025 évi adattáblák 100/-os kitöltöttsége	Adatok-adattáblák egyezősége (ell:igazgató)
	Oktatói értékelés előkészítése	MICS, oktatói testület	2025.06.19-ig	Előző ciklus oktatói értékelés során használt dokumentumok, mérési tapasztalatok	MICS munkaértekezleti jegyzetek (változtatási javaslatok)	Az előző ciklus tapasztalatait, és esetleges változtatási javaslatok (MICS) Módszer: tájékoztató. vitafórum	oktatótestületi elfogadás