



Kaposvári SZC Nagyatádi Szakképző Iskola

MUNKATERV

2025/2026. tanév

KÉSZÍTETTE:

DÖMÉNÉ LAJOS KATALIN

igazgató

2025. szeptember 12.



JOGSZABÁLYI HÁTTÉR:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről;
12/2020.(II.7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról;
2013. évi LXXX. törvény a felnőttképzésről,
27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről;
8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről;
100/1997. (VI.13.) Korm.rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról;
Kaposvári Szakképzési Centrum szabályzatai, belső utasítások.

1. A TANÉV KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI:

- Az iskolai dokumentumok véleményezése, elfogadása (Szakmai program, Házi rend, SZMSZ, MIR). A munkaköri leírások aktualizálása. Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
- **Az oktatói értékelés lebonyolítása.**
- Az iskolai lemorzsolódás és a veszélyeztetett tanulók létszámának csökkentése, a hiányzási adatok javítása az előző tanév adataihoz viszonyítva. **Kiemelt feladat a felnőttképzésben részt vevők lemorzsolódásának csökkentése.**
- A tanulói figyelmeztetések számának csökkentése, a fegyelmi helyzet javítása.
- Az iskola minőségirányítási rendszerének működtetése, felkészülés a külső értékelésre.

A tanév kijelölt feladatait a 2.sz.melléklet tartalmazza.

- Az ágazatonként átdolgozott **projektek megvalósítása**, megfelelő dokumentálása, az előző tanév ellenőrzési folyamat elemzésének beépítése. **Oktatótestületi továbbképzés szervezése a projektoktatásra.**
- A **továbbképzésen szerzett információk**, ismeretek megosztása az oktatói testülettel – **belső tudásmegosztás**. Az információk **beépítése az oktatás-nevelés folyamatába, a tanmenetekbe.**
- A **NETFIT mérések eredményeinek elemzése**, az eredmények ismertetése az oktatói testülettel, beépítése a mindennapi tevékenységekbe.

- **Az ERASMUS+ programban** a tanulók és az oktatók részvételének sikeres lebonyolítása.
- **A lemaradó tanulókkal** való egyéni foglalkozás pl. Útravaló ösztöndíj-, Apáczai Ösztöndíjprogram, az Esélyteremtési Program, az alapkészségek fejlesztése egyéni vagy kiscsoportos **felzárkóztató** foglalkozások, korrepetálások keretében.
- **A tehetséges** tanulókkal való egyéni foglalkozás erősítése, tanulmányi és sportversenyekre felkészítés, és a versenyeken való eredményes részvétel.
- **A fenntarthatóság beépítése** a tanítási-tanulási folyamatokba.
- **A felnőttek** szakmai oktatásának és szakmai képzésének szervezése, a képzésben résztvevők számának **növelése**.
- Az oktatási **módszerek** bővítése, korszerűsítése, alkalmazása; a **digitális tananyagok** használatának növelése.
- Munkaközösségek **hatékonyabb működésének megvalósítása**, a munkaközösségvezetők bevonása az óralátogatásokba.

Egyéb célok, feladatok a tanév során:

- KRÉTA Iskolai Alaprendszer működtetése, az adatok rendszeres felülvizsgálata, ellenőrzése.
- Ágazati alapvizsgák, szakmai és érettségi vizsgák sikeres megszerzése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése a minél eredményesebb vizsgák érdekében.
- Az adminisztrációs munka további javítása, fejlesztése.
- Az oktatói testület egységének megtartása, a jó munkahelyi légkör biztosítása. Közösségépítő, egészségmegőrző programok szervezése. Koordinátor: Fürst Ildikó
- Az intézményi kommunikáció (belső, külső) további javítása.
- Az iskola külső kapcsolatainak ápolása, erősítése (szülőkkel, környező iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel, támogatókkal).
- Iskolánk hírnevének, presztízsének növelése.
- Intézményünk népszerűsítése a pályaválasztási nyílt napokon, az általános iskolák osztályfőnöki óráin és szülői fórumain (online módszerek alkalmazása)
- Iskolánk Facebook, Tik-tok oldalának és a honlapjának folyamatos frissítése, aktualizálása.
- Hagyományok ápolása, új hagyományok kialakítása.
- A kompetenciamérések eredményének elemzése, értékelése, következtetések levonása, a szükséges feladatok meghatározása, az oktatói testület tájékoztatása.

- A tanulók eredményesebb felkészítése a tanév kompetenciamérésére. Minden tanórán a kulcskompetenciák, elsősorban a szövegértés, szövegalkotás fejlesztése.
Belső továbbképzés: eredmények értékelése, szükséges intézkedések.
- A tanulói hiányzások következetes kezelése, mértékének visszaszorítása, különösen az igazolatlan órák vonatkozásában.
- A tanulói munkafegyelem, a tanulói kötelességtudat fejlesztése, javítása. A helyes viselkedési normák kialakítása, a Házirend elvárásainak betartása, betarttatása.
- Egészséges életmódra, környezettudatosságra nevelés. Az intézményi környezet tisztaságának, rendjének megőrzésére nevelés.
- A tanári ügyelet rendjének betartása.
- Szabadidős tevékenységek szervezése: Szecska-hét, NASZI-NAP, Sportnap, Egészségnap

2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

2.1. Oktatók létszáma: 21 fő

21 fő teljes munkaidős, 2 fő áttanító, 2 fő óraadó

Beosztások, megbízatások:

Igazgató:	Döméné Lajos Katalin
Igazgatóhelyettes (általános):	Máté Attila
Igazgatóhelyettes (szakmai):	Czimbalek Ottó
Igazgatóhelyettes (oktatási):	Lempel Attiláné
Pályaválasztási felelős:	Balla Ildikó, Herr Dávid, Máté Attila
Diákönkormányzatot segítő oktató:	Nagy Amanda Kira
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:	Magyar Judit
Diáksportért felelős:	Szabó Éva, Ludán Gábor
Tankönyvfelelős:	Magyar Judit
Rendezvények, ünnepségek szervezője:	Szabó Anita, Vas Rozália, Máté Attila
Útravaló és Apáczai ösztöndíjprogram szervezője:	Tálosné Fekete Beáta
Fegyelmi bizottság elnöke:	Czimbalek Ottó
tagjai:	Fürst Ildikó
	Szabó Anita

Minőségirányítási Csoport (MICS):

Czimbalek Ottó

Herr Dávid

Ludán Gábor

Munkaközösségek – munkaközösség-vezetők:

Közismereti	Szabó Anita
Osztályfőnöki	Vas Rozália
Idegen nyelvi és informatikai	Török-Kovács Péter
Szakmai munkaközösség	Balla Ildikó

Osztályok – osztályfőnökök:

Osztály	Osztályfőnök	Ágazat/Szakma
1/9.a	Dankovics Tetyana	gépészet; építőipar; kereskedelem ágazat
1/9.b	Török Kovács Péter	turizmus-vendéglátás ágazat
2/10.a	Ludán Gábor	ipari gépész, gépi és CNC forgácsoló festő, mázoló, tapétázó kőműves kereskedelmi értékesítő
2/10. b	Balla Ildikó	pincér-vendégtéri szakember, cukrász, szakács
3/11. a	Klisz Tibor	ipari gépész, gépi és CNC forgácsoló
3/11.b	Vas Rozália	festő, mázoló, tapétázó burkoló kereskedelmi értékesítő
3/11.c	Fáncsyné Borongics Valéria	pincér-vendégtéri szakember, cukrász, szakács
KK12.E	Szabó Éva	Kétéves érettségire felkészítő évfolyam - Felnőttképzés esti

KK13.E	Szabó Anita	Kétéves érettségire felkészítő évfolyam – Felnőttképzés esti
KSZ11.v	Pap Erika	szakács és cukrász - Felnőttek szakmai oktatása RÖVIDÍTETT képzés
KSZ11.b	Fehér Krisztina	burkoló – Felnőttek szakmai oktatása RÖVIDÍTETT képzés
KSZ12.k/1	Szigeti-Grunner Fanni	kereskedelmi értékesítő - Felnőttek szakmai oktatása (2026. február 28-ig) BESZÁMÍTÁSOS képzés
KSZ12.k/2	Szigeti-Grunner Fanni	kereskedelmi értékesítő - Felnőttek szakmai oktatása (2026. április 30-ig) BESZÁMÍTÁSOS képzés
KSZ12.k/3	Szigeti-Grunner Fanni	kereskedelmi értékesítő - Felnőttek szakmai oktatása (2026. április 30-ig) BESZÁMÍTÁSOS képzés
KSZ12.k/4	Balla Ildikó	kereskedelmi értékesítő - Felnőttek szakmai oktatása (2026.március 31-ig) BESZÁMÍTÁSOS képzés

Osztályfőnöki feladatokkal nem rendelkező oktatók:

Fürst Ildikó

Herr Dávid

Horváth Tamás

Kápics Gábor

Nagy Amanda Kira

Tálosné Fekete Beáta

Az SNI és BTMN-e tanulók fejlesztő foglalkozásait és a gyógytestnevelés foglalkozásokat Fürst Ildikó látja el.

2.2. Óraadók - áttanítók:

Kovács István	- gépészet ágazat áttanító
Szakács Lehel	- gépészet ágazat áttanító
Hauptman Gyöngyi	- magyar-történelem óraadó
Zákányi Balázs	- informatika óraadó

2.3. Technikai dolgozók: (10 fő)

Iskolatitkár:	Szigeti-Grunner Fanni
Könyvtáros:	Magyar Judit
Pénzügyi - munkaügyi ügyintéző:	Koósz Klaudia
Pénzügyi - gazdasági ügyintéző:	Kósz Józsefné
Karbantartó:	Farkas Zoltán
Portás/karbantartó:	Sütő József
Intézményi takarítók:	Antal Erika
	Horváth Rózsa
	Némethné Haris Éva
	Oláh Erzsébet

3. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az iskola főépületének egyik része 1970-ben, másik része 1989-ben épült. Iskolánk a korának megfelelő állapotú, a folyamatos karbantartásnak, odafigyelésnek köszönhetően kellemes munkakörnyezetet biztosít a tanulók és a dolgozók részére egyaránt. A 2015-től történt felújítások, beruházások (**nyílászárócseré, vizesblokkok felújítása, külső hőszigetelés, napelemek elhelyezése...**) eredményeként az iskolaépület sokkal komfortosabb, korszerűbb, energiahatékonyság szempontjából is jobb feltételeket biztosít a tanításhoz és a munkavégzéshez.

A tornatermünk 1979-ben épült, a 2017-es felújítás óta jobb feltételeket biztosít a mindennapos testnevelés megvalósításához. A 2024-205-ös tanévben részleges nyílászárócseré történt, ami ismét javított a feltételeken. A 2025-26-os tanév őszén pedig tovább folytatódik a felújítás: nyílászárók cseréje, kopolit üvegfal cseréje, tetőszigetelés, oktatói mosdó felújítása. A külső hőszigetelést a későbbiek során tervezzük megvalósítani. A tornaterem kihasználtsága 90%-os. Délutáni időszakban a város sportoló csoportjai szívesen veszik igénybe a termet bérleti díj ellenében.

A Petőfi u. 2. szám alatt található tanműhelyünkben voltak kisebb felújítások, javítások, de ez az épület jelentős felújításra szorulna (nyílászárók cseréje, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés...). Egyes termek burkolatának megújítása lezajlott az előző tanév végén a burkolók szakmai vizsgálata keretében.

A József Attila sétányon az önkormányzat parkosítást hajtott végre, a parkoló aszfaltozása is megtörtént, továbbá vers idézetekkel ellátott kőtömböket helyeztek el, ami az iskola külső környezetét jelentősen javította, szebbé tette.

A szakképzés területén eszközellátottságunk megfelelő, amit folyamatos beszerzésekkel bővíteni, korszerűsíteni kell az eszközállományt pl. informatikai, konyhatechnológiai eszközök.

2024-ben a nyári karbantartási időszakban 7 db tantermünkben újult meg a parketta, ami ismét javította az oktatási feltételeket az iskolában.

A 2025-ös nyári felújítások keretében az aulánk világításának korszerűsítése zajlott, ami az 1989-ben felszerelt lámpatestek cseréjét jelenti. Új, korszerű megvilágítást kapott a helyiség, megfelelő fényerőt biztosító világítótestekkel. Így az iskolai ünnepek, megemlékezések ill. külső bérlők által szervezett események lebonyolításához méltó helyszínt biztosít.

A turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatáshoz – nappali és esti tagozaton – új, korszerű kabinet biztosítja a megfelelő körülményeket. Az elmúlt években nagy örömmel használták a diákok és a felnőttek a kabinetet. Az év végi vizsgák helyszínéül is szolgált, ami nagyban megkönnyítette a vizsgaszervezést, lebonyolítást.

A 2025-2026-os tanévben fontos feladatunk továbbra is az energiával való takarékoság, amihez a korábbi beruházások nagyban hozzájárulnak.

4. HAGYOMÁNYÁPOLÁS

- ❖ **MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA:** 2025. szeptember 26. (tanítás nélküli nap)

Felelős szervezők: Szabó Éva, Ludán Gábor testnevelők

- ❖ **SZECSKA-hét:** 2025. november 10-14-i héten naponta új feladatokkal a kezdő évfolyamosoknak (Diákönkormányzat munkaterv alapján)

Cél: a kezdő évfolyam tanulói esetében a beilleszkedésük elősegítése

Felelős: DSO, Diákönkormányzat és a 9. évfolyamos osztályfőnökök

- ❖ **SZAKMAI FÓRUM:** az iskola bemutatás, tájékoztatás az általános iskolák képviselőinek 2025. november 26. (szerda) 14:30

- ❖ TALÁLKOZÓ szervezése az iskola nyugdíjas dolgozói részére
2025. december 12. 14:00
- ❖ KARÁCSONYI ÜNNEPSÉG: 2025. december 19. (péntek) 10:00 óra
Felelős: Szabó Anita, Vas Rozália
- ❖ SZALAGAVATÓ: 2026. február 27. (péntek) 17:00
Felelős: Balla Ildikó, Fürst Ildikó, Ludán Gábor
Az ünnepi műsorért felel: Szabó Anita, Vas Rozália, Máté Attila
- ❖ NASZI-NAP: 2026. április 1. (szerda) (tanítás nélküli nap)
Felelős: DSO, Diákönkormányzat
- ❖ „A MAGYAR NYELV HETE” országos programsorozathoz való csatlakozás.
Felelős: Szabó Anita munkaközösségvezető
- ❖ BOLONDBALLAGÁS: 2026. április 29.
Felelős: végzős osztályfőnökök
- ❖ BALLAGÁS: 2026. április 30. (csütörtök) 13:00 óra
Felelős: Balla Ildikó, Fürst Ildikó, Ludán Gábor
Az ünnepi műsorért felelős: Szabó Anita, Vas Rozália, Máté Attila
A ballagási ünnepség előkészítésében, lebonyolításában részt vesz minden, nem végzős osztály az osztályfőnök vezetésével.

❖ **Megemlékezések, iskolai ünnepélyek**

Felelős: Szabó Anita, Máté Attila és az osztályfőnökök

Tanévnyitó – 2025. szeptember 1. 8:00 óra

Aradi vértanúk emléknapja, október 6. - osztályszinten

1956. október 23. Nemzeti ünnep - 2025. október 22. (kedd) - iskolai szinten

A magyar kultúra napja, január 22. – 2026. január 19-30. - osztályszinten

Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja február 25. – 2026. február 23-27.
- osztályszinten

1848. március 15-ről megemlékezés - 2026. március 13. (péntek) - iskolai szinten

Holokauszt áldozatainak emléknapja április 16.

– 2026. április 13-17. - osztályszinten

Nemzeti összetartozás napja június 4. - 2026. június 3-5. - osztályszinten

Tanévzáró, bizonyítványosztás – 2026. június 19. (hétfő) 8:00 - iskolai szinten

❖ ***Pályaválasztási, pályaaorientációs tevékenység (1.sz.melléklet)***

Nyílt nap 2025. november 21. (péntek) tanítás nélküli munkanap

Pályaaorientációs nap: 2026. február 06. (péntek) tanítás nélküli munkanap

Felelős: Herr Dávid, Balla Ildikó, Máté Attila pályaválasztási felelős

❖ ***Szakkör, felzárkóztató foglalkozások szervezése:*** tanév eleji igények felmérése alapján indítható bármely szakkör.

A szervezhető foglalkozások számát a Kaposvári Szakképzési Centrum határozza meg.

Tervezett lehetőségek: fotószakkör, kézilabda (fiú-lány), röplabda, idegen nyelv, labdarúgás (fiú-lány), kosárlabda.

Felelős: igazgató

Minimum létszám: 5-10 fő

Határidő: szeptember 12. (névsor leadása szakmai igazgatóhelyettesnek)

Szakkörök indításának időpontja: szeptember 15. (hétfő)

5. TANÉV RENDJE

5.1. Szorgalmi idő

A 2025/2026. tanévben a tanítási év **első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő)** és **utolsó tanítási napja 2026. június 15. (hétfő).**

A tanítási napok száma nappali oktatás munkarendje szerint működő **szakképző iskolában százhetvenkilenc (179) nap.**

Az iskola **utolsó, befejező évfolyamán** az utolsó tanítási nap: **2026. április 30.**

Bizonyítványok kiállításának napja szakirányú oktatásban (11. évfolyam) 2026. május 4.

A szorgalmi idő **első féléve 2026. január 23-ig** tart, a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről **2026. január 30-ig** értesítjük.

5.2. Szünetek

Az **ősz**i szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A **téli** szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A **tavaszi** szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

5.3. Vizsgák rendje

➤ ÉRETTSÉGI VIZSGÁK (Közép-, és emelt szinten)

A 2025. évi október-novemberi vizsgaidőszak

A 2024/2025. tanév május-júniusi vizsgaidőszakában **javítóvizsgára utasított KK13.E** tanulók estében a volt osztályfőnök feladata az őszi érettségi vizsgáról való tájékoztatás az alábbiak szerint.

Somogy megyében a Kaposvári SZC érettségi vizsgát szervező intézményei:

- Kaposvári SZC Széchenyi István Technikum és Szakképző Iskola (Kaposvár)
- Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium (Nagyatád)

Jelentkezési határidő a kijelölt iskolák valamelyikében: **2025. szeptember 5.**

A 2025. évi október-novemberi írásbeli és szóbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű érettségi vizsga	Középszintű érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar, mint idegen nyelv	2025. október 13. 8.00
matematika	matematika	2025. október 14. 8.00
történelem	történelem	2025. október 15. 8.00

angol nyelv	angol nyelv	2025. október 16. 8.00
német nyelv	német nyelv	2025. október 20. 8.00
szóbeli	-----	2025. november 6-10.
-----	szóbeli	2025. november 17-21.

A 2026. évi május-júniusi érettségi vizsgák

Jelentkezési határidő: 2026. február 15.

Felelős: Czimbalek Ottó igazgatóhelyettes

Emelt szintű érettségi vizsga	Középszintű érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar, mint idegen nyelv	2026. május 4. 9:00
matematika	matematika	2026. május 5. 9:00
történelem	történelem	2026. május 6. 9:00
angol nyelv	angol nyelv	2026. május 7. 9:00
német nyelv	német nyelv	2026. május 8. 9:00
-----	digitális kultúra	2026. május 11. 8:00
	földrajz	2026. május 14. 14:00
szóbeli	-----	2026. június 1-9.
-----	szóbeli	2026. június 15 - július 1.

Iskolánkban a 2025/2026. tanévi szóbeli vizsga tervezett időpontja:

KK13.E 2026. június 16-17. (kedd-szerda)

➤ ***SZAKMAI VIZSGÁK***

2025. őszi vizsgák (október-novemberi):

A Kaposvári Szakképzési Centrum iskoláinak tanulói részére a Kaposvári Vizsgaközpont szervezi a javító- és pótlóvizsgákat a kijelölt intézmények bevonásával.

A szakmai vizsgaidőszak első napja: 2025. október 6. (hétfő)

2026. január 1-jétől a szakmai vizsgákat a Kaposvári Vizsgaközpont szervezi a kijelölt intézmények bevonásával.

2026. február-márciusi vizsgák:

A szakmai vizsgaidőszak első napja: 2026. február 2. (hétfő)

Központi interaktív vizsgatevékenység

- kereskedelmi értékesítő 2026. február 20. 9:00

2026. tavaszi (május – júniusi) vizsgák:

A szakmai vizsgaidőszak első napja: 2026. május 4. (hétfő)

Szakmajegyzék szerinti képzéseknél:

Központi interaktív vizsgatevékenység:

- ipari gépész	2026. május 7.	13:00
- festő, mázoló, tapétázó	2026. május 8.	13:00
- kereskedelmi értékesítő	2026. május 8.	13:00
- szakács	2026. május 19.	13:00
- gépi és CNC forgácsoló	2026. május 21.	11:00
- pincér-vendégtéri szakember	2026. május 21.	13:00
- burkoló	2026. május 27.	9:00
- cukrász	2026. május 27.	9:00

Projektfeladat: külön ütemezés szerint

➤ ***ÁGAZATI ALAPVIZSGÁK***

2026. május - június (június 15-e előtti időpontban)

SKIK - val egyeztetve, külön ütemezés szerint.

Felelős: Lempel Attiláné igazgatóhelyettes

➤ ***JAVÍTÓVIZSGA***

2026. augusztus 25. (kedd) külön beosztás szerint

5.4. Versenyek

- 2025. november 14. Országos Háditorna verseny - Táncsics laktanya Kaposvár
- 2025. október – Krúdy Szakmai verseny – Kereskedelem, Logisztika
- 2025. november VII. Országos Schnitta Sámuel szakmai csapatverseny
- K&H Bank online verseny
- Vásárolj okosan!
- Csomagolóverseny Kiskunfélegyháza
- Somogyi Értékek
- 2025. december Illéssy Gasztro Kupa - turizmus-vendéglátás és kereskedelem ágazatban
- Csurgói Torta és Pite fesztivál
- Fonyódi kolbászfesztivál
- Ziehl-Abegg gépészet ágazati verseny
- 2026. február - március saját szervezésű szakmai verseny, a Centrum turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatásban lévő 9. évfolyamos tanulói részére
- részvétel a Kaposvári SZC Széchenyi Technikum és Szakképző Iskola kereskedelem ágazat szakmai versenyén
- 2026. április városi Költészet napi házi- és városi versmondó verseny
- Ránki György történelem verseny
- Bertók László városi szavalóverseny
- Matematika háziverseny
- Kaposvári SZC Eötvös Loránd Technikum és Kollégium által szervezett idegen nyelvi versenyen való részvétel
- 2026. január-április – SZKTV
- Diákolimpia
 - Asztalitenisz V-VI. korcsoport „B” fiú és lány,
 - Futsal V-VI. korcsoport fiú,
 - Labdarúgás V-VI. korcsoport fiú és lány,
 - Kosárlabda V-VI. korcsoport „B” fiú és lány,
 - Atlétika: Mezei Futóbajnokság V-VI. korcsoport fiú és lány
- MLSZ szervezésében Fair-play kupa
- Egyéb, tanév közben megjelenő sportversenyen való részvétel lehetősége.
- Tanév közben házibajnokság szervezése: kispályás labdarúgás

5.5. Témahetek, projektek megvalósítása

- „Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét hete 2026. március 2-6. között

Felelős: Balla Ildikó, Tálosné Fekete Beáta, Herr Dávid

- Digitális témahét: 2026. március 23-27.

Felelős: Máté Attila, Klisz Tibor

Projektek megvalósításának tervezett ütemezése:

Ágazat/terület	Projekt címe:	Tervezett időpont/időszak:	Projektfelelős:
Építőipar	Építőanyagok, építőelemek		Fehér Krisztina, Kápics Gábor
	Építőipari szerszámok, eszközök, gépek		
	Épületszobrászat és faldíszítés		
Gépészet	Áramkörüi alaplap készítése	2025.november 2. hete	Klisz Tibor, Czimbalek Ottó
	Áramforrás-tartó szerkezeti elem készítése	2026.február 1-2. hete	
	Tartó lábak készítése	2026.április 2. hete	
Kereskedelem	Álláskeresés-munkavállalás		Tálosné Fekete Beáta, Balla Ildikó
	Családi költségvetés		
	Gazdaság szereplői és kapcsolataik		
Turizmus-vendéglátás	ATÁD EXPRESSZ		Herr Dávid
	A rántotthúson túl...	2026.február	Török-Kovács Péter
	Linzer	2025. november	Pap Erika

Sport- és egészségnap		2025. szeptember 26.	Szabó Éva, Ludán Gábor
Idegen nyelvi hét (angol/német)			Török-Kovács Péter, Dankovics Tetyana, Fáncsyné Borongics Valéria
Közismereti projekt	„Rend a lelke mindennek”- A természet és a társadalom törvényei	2025. november	Vas Rozália

5.6. Országos mérés, értékelés

- ✓ GINOP Plusz-5.2.1-23 azonosító számú „Mérés értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben” című kiemelt projektje által szervezett online kompetenciamérés a **9. évfolyamos tanulók** részvételével **2026. szeptember 22-26. között** kerül sor.

Felelős: Máté Attila igazgatóhelyettes

- ✓ A **10. évfolyamos tanulók mérésére** a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2027. (VII.24.) BM rendeletben foglaltak szerint **2026. március 23. - május 29. közötti** időszakban kerül sor az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint.

Felelős: Máté Attila igazgatóhelyettes

- ✓ A 2025/2026. tanévben az országos mérés, értékelés keretében a tanulók **fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskoláknak a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és május 6. között kell megszervezni. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2026. június 19-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

Felelős: Szabó Éva és a Ludán Gábor

5.7. Szakmai ellenőrzés

- ✓ **Intézményi belső ellenőrzés** - tanév közben folyamatosan
- bizonyítványok, törzslapok záradékolása

- felelős: igazgató
határidő: szeptember 30.
- tanmenetek ellenőrzése
felelős: általános igazgatóhelyettes
határidő: szeptember 30.
 - e-napló ellenőrzése
felelős: szakmai igazgatóhelyettes
határidő: folyamatos
 - szakképzési ösztöndíj jogosultságok ellenőrzése
felelős: szakmai igazgatóhelyettes, 9. évfolyam osztályfőnökei
határidő: tárgyhó 13. napja
 - munkaidőkeret, munkaidő elszámolások, lekönyvelt órák
felelős: szakmai igazgatóhelyettes, pénzügyi-munkaügyi ügyintéző
határidő: tárgyhót követő hó 10. napja
 - jelenléti ívek, nyilatkozatok ellenőrzése
felelős: igazgató
határidő: tárgyhót követő hó 10. napja
 - óralátogatások (kiemelten a felnőttképzésben): havonta 2-2 tanóra/vezető
felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
 - munkába érkezés, órakezdés, órabefejezés
felelős: igazgató és igazgatóhelyettesek
határidő: folyamatos
 - technikai dolgozók munkájának ellenőrzése
felelős: igazgató, oktatási igazgatóhelyettes
határidő: folyamatos
 - duális képzőhelyek adminisztrációjának „ellenőrzése”, támogatása
felelős: oktatási igazgatóhelyettes
határidő: folyamatos

5.7. *Értekezletek, tervezett megbeszélések*

- ***Iskolavezetés*** rendszeres megbeszéléseinek időpontja:
minden hétfő 14³⁰

rendkívüli megbeszélés szükség esetén

igazgatói értekezleteket követő munkanap

- **Oktatók munkaértekezleteinek** időpontja: **minden hónap második** szerdája 14³⁰, rendkívüli munkaértekezlet a további szerdai napokon.

Rendkívüli megbeszélések: szükség esetén „nagyszünetben”

A szerdai nap délutánja az egyéb csoportok, közösségek megbeszéléseinek időpontja is.

- **Diákönkormányzat** megbeszélései:

- első IDB gyűlés: 2025. szeptember 10. („A” hét) és 17. („B”hét)
- rendszeres IDB- ülések időpontja: DÖK munkaterve szerint
- Diákközségi gyűlés: 2025. december 17. DÖK munkaterve szerint

- **Munkaközösségek** megbeszélései, éves tevékenységek a mellékelt munkatervekben meghatározottak szerint

- **Osztályozó értekezletek:**

- félévi: 2026. január 23. (péntek) 12:30 (rövidített órák)
- év végi:

végzős évfolyamokon: 2026. április 28. (kedd) 12:30 (rövidített órák)

nem végzős évfolyamokon: 2026. június 11. (csütörtök) 12:30 (rövidített órák)

- **Félévi oktatói testületi értekezlet:** 2026. január 29. (csütörtök) 12:30 (rövidített órák)
- **Tanévzáró értekezlet:** 2026. június 30. (kedd) 08:00

- **Szülői értekezletek:**

- Összevont és osztályonkénti (9. évfolyam): 2025. szeptember 18. (csütörtök) 17:00
- felsőbb évfolyamok: 2025. november 10-21. között
- minden évfolyamon: 2026. február 02 - 13. között
(külön ütemezés szerint)

- **2026/2027-es tanév alakuló értekezlete:** 2026. augusztus 24. (hétfő) 9:00
- **2026/2027-es tanév tanévnyitó értekezlete:** 2026. augusztus 31. (hétfő) 8:00

5.8. Tanítás nélküli munkanapok

A 2025/2026. tanévben a tanítás nélküli munkanapok **szakképző iskolában: 4 nap**

1. 2025. 09. 26. Magyar Diáksport Napja
2. 2025. 11. 21. Pályaorientációs nyílt nap általános iskolák részére
3. 2026. 02. 06. Pályaorientációs nap -saját tanulók részére
4. 2026. 04. 01. NASZI - NAP – diákönkormányzati na

5.9. Beiratkozás

Pályaalkalmassági és egészségügyi alkalmassági vizsgálatok

2026. május-június külön ütemezés szerint

Pót: 2026. augusztus 24-31.

Beiratkozás a középfokú iskolákba

2026. június 25-26. (csütörtök-péntek) 8-14⁰⁰-ig

Pótbeiratkozás: 2026. július 1. és augusztus 31. között folyamatosan.

Felelős: Máté Attila igazgatóhelyettes

5.10. Egybefüggő szakmai gyakorlat (10. évfolyam)

Általános kezdési időpont: 2026. június 17. (kedd)

Teljesítés záradékolásának ellenőrzése: 2026. augusztus 31.

Felelős: Lempel Attiláné oktatási igazgatóhelyettes

Záradék

A Kaposvári SZC Nagyatádi Szakképző Iskola **Munkatervét** a **Képzési tanács** tagjai megismerték, az abban foglaltakat 2025. szeptember 10-én elfogadták, egyéb véleményt nem fogalmaztak meg.

A Kaposvári SZC Nagyatádi Szakképző Iskola **Munkatervét** az **oktatói testület** tagjai megismerték, az abban foglaltakat 2025. szeptember 8-án egyhangúlag jóváhagyták, elfogadták.

Nagyatád, 2025. szeptember 11.



Döméné Lajos Katalin
igazgató

1. sz. melléklet Pályaválasztási munkaterv 2025/2026. tanév			
Időpont	Tevékenység	Felelős	Együttműködők
szeptember második fele	<u>Kapcsolatfelfétel az általános iskolákkal</u> pályaválasztási tájékoztatók időpontjainak egyeztetése érdekében <u>Kapcsolatfelfétel a SKIK-kel</u> Pályaválasztási nyílt napra történő utaztatás és részvétel miatt <u>Pályaválasztási dokumentumaink elkészítése</u> (ppt, tájékoztató, szórólapok)	Máté Attila általános igazgatóhelyettes Balla Ildikó, Herr Dávid pályaválasztási felelős	Az általános iskolák kapcsolattartói, végzős osztályfőnökei
szeptember 16.	<u>SkillCamp, Barcs</u>	Döméné Lajos Katalin igazgató	20 fő végzős tanuló, 2 fő oktató, 1 fő igazgatóhelyettes
szeptember 24-25.	Részvétel a kaposvári <u>Pályaválasztási Kiállítás és Szakmabemutatón</u>	Máté Attila általános igazgatóhelyettes pályaválasztási felelős	A résztvevő ágazatok 1-1 oktatója, 1-1 tanulója
október 17.	Csurgói pályaválasztási nyílt napon való részvétel.	Máté Attila általános igazgatóhelyettes pályaválasztási felelős	A résztvevő ágazatok 1-1 oktatója, 1-1 tanulója

október-december	Az <u>általános iskolák folyamatos látogatása</u> osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken – iskolánk rövid bemutatása, ágazatok, szakmák ismertetése (külön ütemezés szerint, főként a 7-8. évfolyamon). Meghívás alapján <u>részvétel általános iskolák pályaorientációs rendezvényein</u> (külön ütemezés szerint), az 5-8. évfolyamot megszólítva.	Balla Ildikó, Herr Dávid pályaválasztási felelős	Az iskola 4 ágazatában oktató kollégák (6 fő), tanulók (10 fő), általános iskolák kapcsolattartói, végzős osztályfőnökei
november	<u>Végzős osztályaink (saját tanulók) pályaorientációs tájékoztatása</u> (osztályfőnöki órák keretében) – az iskolában oktató ágazatok, szakmák, a <u>továbbtanulási utak megismertetése</u> <u>Végzős osztályok szülői értekezletein pályaorientációs tájékoztatók megtartása</u>	Döméné Lajos Katalin igazgató	Végzős osztályaink osztályfőnökei
november 21.	<u>Pályaválasztási nyílt nap:</u> Az iskolánkban elsajátítható ágazatok, szakmák bemutatása, végig látogatása, kipróbálása <u>interaktív módon</u> szakoktató kollégák, oktatók, tanulók közreműködésével – <u>aula, tantermek, Vendéglátóipari kabinet, tantermek, VR szakmabemutató</u> - Meghívó küldése a környező általános iskolákba - Kapcsolattartás a SKIK-kel az utaztatás miatt, meghívó részvételre - Duális partnerek meghívása (Ziehl-Abegg, Tesco, dm, Bagó és Társa, stb.)	Máté Attila általános igazgatóhelyettes Balla Ildikó, Herr Dávid pályaválasztási felelős	Az iskola oktatói, tanulói (kb. 15 fő) A SKIK kapcsolattartója, képviselői A duális partnerek kapcsolattartói, képviselői
december 19.	<u>Karácsonyi ünnepség</u> - A nagyváradi általános iskolák érdeklődő 7-8. osztályosainak meghívása	Máté Attila általános igazgatóhelyettes	Az általános iskolák kapcsolattartói

február 6.	<u>Pálvaorientációs nap iskolánk diákjai számára</u> – az oktatott ágazatok, szakmák kipróbálása interaktív módon, a továbbtanulási utak megismerése az iskolában és iskolán kívül, csapatverseny - Kapcsolatfelvétel a Kaposvári Toborzó Irodával - Készenléti Rendőrség meghívása - NAV tájékoztató, kutyás bemutató - környező munkalehetőségről tájékoztatás (Kormányhivatal, cégek képviselői)	Máté Attila általános igazgatóhelyettes Balla Ildikó, Herr Dávid pályaválasztási felelős	Az iskola oktatói, tanulói (kb. 15 fő), az együttműködő partnerek kapcsolattartói
április 1.	<u>NASZI – nap: Diáknapi</u> - az általános iskolák 7-8. osztályosainak meghívása (főzőversenyre, csapat- és sportversenyekre 1-2 csapattal)	Máté Attila általános igazgatóhelyettes, Nagy Amanda DSO	Az általános iskolák kapcsolattartói
április	<u>Végzős osztályok ismételt pályaaorientációs tájékoztatása</u> (osztályfőnöki órák keretében) – <u>nyilatkozatok aláírása</u> másodszakra tanulásával és érettségire felkészítő képzésben való részvétellel kapcsolatban A 2026/27. tanév felnyitóképzéseinek meghirdetése, a toborzás megkezdése a kistérségben (szeptember végéig folyamatosan)	Döméné Lajos Katalin igazgató Máté Attila általános igazgatóhelyettes	rendszergazda
tavasz	Részvétel a Légy a szakmád mestere! rendezvényen	Lempel Attiláné, oktatási igazgatóhelyettes	A résztvevő tanulók és oktatóik

MICS éves munkaterv 2025/2026.

Tanév eleji feladatok		Feladat	Érintettek köre	Határidő	Indikátor	Keltezett dokumentum	Értékelés / elvárt eredmény/alkalmazott módszer	Ellenőrzés
		MIR felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése	MICS	2025.08.28	intézményi MIR, minőségirányítási workshop tapasztalatai	aktualizált MIR	Jogszabályi feltételeknek és egyéb elvárásoknak való MIR megfelelés	igazgató
		Dokumentumelemzés	Igazgató; MICS	2025.08.31	Szakmai program; SZMSZ; Házi rend; Adatvédelmi szabályzat; közérdekű adatok listája	az egyes önértékelési szempontoknál az alap -és egyéb szakmai dokumentumok felhasználása - készített értékelések, elemzések, kérdőívek/egyezőségi vizsgálatok	az Intézményi önértékelés szempontjainak teljeskörű lefedése Módszer: dokumentumelemzés; kérdőívezés	igazgató; MICS
		Intézményi célok áttekintése, szükség szerinti módosítása	MICS	2025.08.31	MIR célrendszer (stratégiai, minőségi, fejlesztési)	MICS ülés jegyzőkönyve; megfogalmazott intézményi célok	az intézményi célok megjelenése az intézmény releváns dokumentumaiban; hierarchikus célrendszer kialakítása Módszer: dokumentumelemzések	egyezőségi vizsgálat; EQAVET keretrendszernek való megfelelés
		Oktatótestületi tájékoztatás	MICS	2025.08.29	aktualizált MIR, éves munkaterv	oktatói testületi jegyzőkönyv	Minden oktató ismerje meg a MIR-ben végrehajtott	igazgató

Intézményi önértékelés előkészítési szakasz	Intézményi önértékelés indikátorainak áttekintése	MICS	2025.09.15	indikátortáblák, adattáblák	aktualizált indikátortábla	változtatásokat, a MICS éves munkatervét minden releváns indikátor kerüljön feldolgozásra, 100%-ban legyen kitöltött az adatbázis	MICS vezető
	Beváltásvizsgálat	MICS, osztályfőnökök	2025.09.30	ESL folyamatszabályzás tartalmi elemei, KRÉTA ESL (fejlesztési tervek	ESL kimutatások, Osztályfőnöki kérdőívek és azokra adott reflexiók	Minden osztályfőnök adjon visszajelzést a folyamatszabályzás bevalásáról. Az adott válaszok 100%-ban pozitív megítéléseket tartalmazzanak. (az esetleges negatív véleményezés esetén legyenek oktatói fejlesztő javaslatok)	igazgató, osztályfőnöki munkaközösségvezeető
	MIR intézményi önértékelés áttekintése	MICS	2025.09.30	MIR önértékelési kézikönyv, előző intézményi önértékelés dokumentumai	MICS ülés jegyzőkönyve	MICS tagok elevenítsék fel az intézményi önértékelés elemeit, folyamatait, teendőit. Módszer: dokumentumok áttekintése	MICS tagok tapasztalati beszámolóí
	Oktatói testület tájékoztatása	Igazgató; MICS	2025.10. első oktatói munka értekezlet	MIR önértékelési kézikönyv, előző intézményi önértékelés dokumentumai (intézményi működési gyakorlatok leírásai)	Munkaértekezleti jegyzőkönyv, jelenléti ív	az oktatók ismerjék meg az intézményi önértékelés szerepét, főbb lépéseit, teendőit Módszer: ismertetés, tájékoztatás	igazgató, MICS vezető

Intézményi önértékelés fő szakasz	Munkatársi felkészítés (önértékelő csoport)	MICS; bevontak köre	2025.10.01	intézményi önértékelés segédanyagai, MIR	Munkaértekezleti jegyzőkönyv	az értékelési folyamatba bevont személyek ismerjék meg az önértékelés tartalmi elemeit, szempontjait, az elvégzendő feladatokat Módszer: konzultáció	megismerési folyamat ellenőrzése - igazgató; MICS vezető
	Erőforrások vizsgálata	Igazgató; MICS; rendszergazda, gazdasági munkatárs	2025.10.15	Előző önértékelés vonatkozó megállapításai, tapasztalatai	kimutatás a rendelkezésre álló erőforrásokról (humán, eszköz) aktualizált erőforrásleltár	az értékelési feladatoknak való megfeleléség Módszer: dokumentumelemzés; esetleg szemle	MICS, gazdasági munkatárs
	Partnerlista aktualizálása	igazgató; ig.h; ifjúságvédelmi felelős; MICS	2025.10.15	MIR -partnerlista; egyéb társszervezetek listái	aktualizált, és szükség szerint kiegészített partnerlista	teljeskörű partnerlista Módszer: dokumentumelemzés; módosítás, kiegészítés	partnerlista ellenőrzése a területfelelősökkel
	Partneri konzultáció (duális partner) vizsgálata	Igazgató; ig.h.; munkaközösség vezető; szakos oktatók; MICS	2025.10.31	Duális partnerek listája; Kapcsolattartás módjai, iskolával közös fórumok, rendezvények, megbeszélések formái, tartalmi; együttműködési megállapodások; eseménynaptár; intézményi éves munkaterv; Indikátortáblák	kimutatás a partneri kapcsolatokról, közös munkáról, annak elemiről	elemző kimutatás a partneri kapcsolatok rendszerességéről, területeiről Módszer: dokumentumelemzés; interjú	partnerlista lefedettsége

Intézményi önértékelés fő szakasz	Egyéb partnerekkel (külső, nem duális) való együttműködés elemzése	Igazgató; Ig.h; területfelelősök; MICS	2025.11.15	Kapcsolattartás módjai, iskolával közös fórumok, rendezvények, megbeszélések formái, tartalmi elemei; intézményi eseménynaptár, éves munkaterv	Kimutatás a partneri kapcsolatokról, közös munkáról, annak elemiről	elemző kimutatás a partneri kapcsolatok rendszerességéről, területeiről Módszer: dokumentumelemzés; interjú	partnerlista lefedettsége
	Igény -és elégedettségmérési kérdőívek áttekintése, esetleges módosítások elvégzése	MICS	2025.11.15	Intézményi önértékelési kérdőívek (előző ciklus)	különböző partneri köröknek megfelelő kérdőívek elkészítése, esetleges módosítási javaslatok beépítése	megfelelő számú és tartalmú kérdés összeállítása; beavaslásvizsgálat Módszer: kérdőívezés, elemzés (kérdések értelmezései)	a kérdések kapcsán a partnerek közötti koherencia vizsgálata, kérdőívek relevanciája MICS
	Intézményi értékelési rendszer felülvizsgálata	MICS; ig.h; oktatók; duális partnerek	2025.11.30	Szakmai Program; Házi rend KRÉTA; KRÉTA-ESL; előző ciklus értékelési tapasztalatai, összegzései	kimutatás az intézmény által deklarált és megvalósított értékelésekről	értékelési módszerek fajtái és megjelenésük az oktatási folyamatokban Módszer: dokumentumelemzés; KRÉTA tapasztalatok összegzése	szakmai dokumentumok és megvalósult értékelések koherenciája
	Kérdőívezés feladatainak végrehajtása (online)	Igazgató; Ig.h; MICS; rendszergazda; bevontak köre	2025.01.30-ig folyamatosan	partnerlista; kérdőívek	visszaérkezett kérdőívek	kérdőívek partnerekkénti elemzése, (kimutatások, táblázatok, grafikonok) Módszer: online kérdőívezés; adatösszesítés; kimutatások készítése elemzése	azonos tartalmú kérdéskörök, kérdések összevető elemzése

Oktatóterületi tájékoztató	Igazgató; MICS	félévi oktatói értékelés	partneri kérdőívek elemzései	munkaértekezleti jegyzőkönyv, jelenléti ív	az oktatók teljeskörűen ismerjék meg a partnerek iskoláról alkotott véleményét Módszer: beszámoló; konzultáció	minden megítélési szempont elemzésre-került e
Továbbképzések, belső tudásmegosztás vizsgálata	Igazgató; munkaközösség- vezetők; oktatók; MICS	2026.02.28-ig folyamatosan	továbbképzési terv; éves intézményi munkaterv; munkaközösségek munkatervei	továbbképzések megvalósulásának kimutatásai (tartalmak, létszámok); belső tudásmegosztás (alkalmak, saját előadók, jelenlét)	elvárt: lehetőség szerint minél több oktató vállaljon szerepet, aktívan működjön közre a megvalósításban Módszer: dokumentumelemzés; interjú	továbbképzési igazolások, intézményi jelenléti ívek
Digitális oktatási stratégia elemzése	Igazgató; ig.h, oktatók; rendszergazda; MICS	2026.02.28-ig folyamatosan	KRÉTA DKT modul; IKT-tanórák kimutatása; duális partneri együttműködés (KRÉTA); informatikai eszközlista	az egyes területeknek megfelelő elemző kimutatások	digitális oktatás széleskörű alkalmazása (tanulói; oktatói; duális partneri) Módszer: kérdőívezés adott témakörben, beszámoló	duális partnerrel való informatikai együttműködés formái, tapasztalatai
Környezeti nevelés és fenntarthatóság vizsgálata	Igazgató; ig.h; területfelelősök	2026.02.28-ig folyamatosan	Szakmai program; éves munkaterv (témahetek); oktatói tanmenetek; KRÉTA	környezeti nevelés és fenntarthatóság megjelenése az intézményi dokumentumokba n - elemzés	környezettudatosság fejlesztése Módszer: dokumentumelemzés, KRÉTA adatok vizsgálata	indikátorok és az elvárások koherenciája
KRÉTA ESL és FÓKUSZ adatok vizsgálata	MICS	2026.02.28-ig folyamatosan	KRÉTA vonatkozó moduljai	kimutatások készítése az intézményi önértékelés egyes területeinek	objektív adatok beépítése az önértékelési folyamatba Módszer: adatgyűjtés és elemzés	releváns adatok megítélési szempontokhoz való rendelése

Intézményi önértékelés - záró szakasz	Partneri kör tájékoztatásának vizsgálata	igazgató; ig.h; rendszergazda; MICS	2026.04.30-ig	Közzétételi lista; KRÉTA tájékoztatók; médiamegjelenések	Kimutatások a partnerek rendszeres és egyedi tájékoztatásáról, formáiról, tartalmairól	megfelelően	partnerek kötelező és egyéb tájékoztatásának megvalósulása Módszer: adatgyűjtés, kimutatás; tájékoztatók	partneri kör lefedettsége; MICS
	EQAVET keretrendszer és az intézményi működés vizsgálata	Igazgató; MICS	2026.05.31-ig	EQAVET; MIR; önértékelési tapasztalatok; összegzése; előző önértékelési szakasz intézményi működési gyakorlatai	értékelő elemzés, az EQAVET alapú működésről		az intézmény feleljen meg a szakképzés és minőségirányítás harmonizációjának Módszer: dokumentumelemzés	fejlesztési feladatok megjelenése a tervezési folyamatokban
	Tájékoztatás a tanévben végzett minőségirányítási feladatokról, az elvégzett munkáról	Igazgató; oktatói testület; MICS	tanév vége	intézményi önértékelés	munkaértekezleti jegyzőkönyv, jelenléti ív		az oktatók ismerjék meg a minőségirányítás terén végrehajtott folyamatokat, szerzett tapasztalatokat, és az ebből adódó további feladatokat	releváns fejlesztési javaslatok
	Oktatótestületi tájékoztató	intézményvezetés, oktatók	2025.08.31	IKK önértékelési kézikönyv, előző oktatói értékelés folyamatleírása, tapasztalatok	munkaértekezleti jegyzőkönyv, jelenléti ív		az oktatók 100%-a vegyen részt az értékelés eljárásrendjének, feladatainak ismertetése során	Igazgató, MICS

Partneri kérdőívek áttekintése, eseteleges módosítások megtétel	MICS, munkaközösség vezetők	2025.09.30	előző értékelés kérdőívei	módosított kérdőívek (amennyiben megtörténtek a módosító javaslatok elfogadásai)	minden kérdőív legyen egyéltelmű, konkrétan megfogalmazott, partnerek számára jól értelmezhető	Igazgató, MICS
Adatgyűjtések	MICS, iskolavezetés, munkaközösség vezetők	2025.10.15-től folyamatosan	IKK oktató értékelés elvárásai, kérdőívek, munkaköri leírások, kimutatások az oktatói tevékenységekről, oktatói ellenőrzések tapasztalatai	kérdőívek; összegzések, adattáblák, kimutatások, tevékenységi listák, egyéb év közbeni értékelések	minden oktató kerüljön objektív vizsgálat alá, az értékelések legyenek konkrétak, mérési eredmény alapuk	igazgató; MICS, munkaközösség- vezetők
Tájékoztatás	oktatók	tanév vége	oktatói értékelések adatai, tapasztalatai	munkaértekezleti jegyzőkönyv, jelenléti ív	minden oktató ismerje meg az értékelési folyamat során lezajlott munkákat, tapasztalatokat, eredményeket	igazgató; MICS



KAPOSVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

7400 Kaposvár, Fő utca 65. • Telefon: +36 (70) 400 2554 • E-mail: info@kszc.hu

Jóváhagyási záradék

A Kaposvári SZC Nagyatádi Szakképző Iskola **Munkatervét** a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Kaposvár, 2025. szeptember 29.


.....
Weimann Gáborné
főigazgató
Kaposvári Szakképzési Centrum